

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций
«Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

П Р И К А З

от 31.08.2018

№ 132

гор. Санкт-Петербург

«Об утверждении»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 41 «Закона об образовании», а также на основании:

- Положения о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Санкт-Петербургском государственном образовательном учреждении «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки»;
- Положения по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном образовательном учреждении «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

П Р И К А З Ы В А Ю:

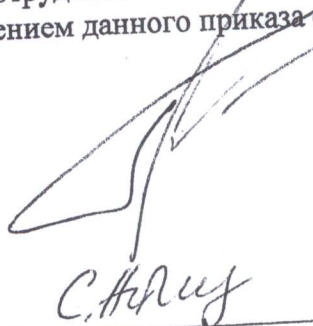
1. Утвердить:
 - Порядок подачи заявлений для рассмотрения Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Санкт-Петербургском государственном образовательном учреждении «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки» (приложение 1);
 - Журнал регистрации заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Санкт-Петербургском государственном образовательном учреждении «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки» (приложение 2);
 - Порядок подачи заявлений для рассмотрения Комиссией по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном образовательном учреждении «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки» (приложение 3);
 - Журнал регистрации заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном образовательном учреждении «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки» (приложение 4).
2. Султановой А.С., заместителю директора по общеобразовательным дисциплинам, довести приказ до сведения сотрудников в части, их касающейся.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

В.А. Пшонко

С приказом ознакомлена:

Султанова А.С.



**Порядок подачи заявлений
для рассмотрения Комиссией по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в Санкт-Петербургском государственном
образовательном учреждении «Многофункциональный региональный центр
прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки»**

Порядок поступления заявлений в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Санкт-Петербургском государственном образовательном учреждении «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки» определяет процедуру поступления заявлений в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Санкт-Петербургском государственном образовательном учреждении «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки» (далее - комиссия), являющихся основаниями для проведения заседания комиссии.

Регистрацию заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления осуществляет ответственный секретарь комиссии в журнале регистрации заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии.

Заявление в течение трех рабочих дней со дня поступления представляется заместителю председателю комиссии.

Заседание комиссии по рассмотрению заявления и других материалов организуется в течение трех рабочих дней со дня поступления.

Заместитель председателя комиссии при поступлении к нему заявления, организует их рассмотрение на заседании комиссии в соответствии с положением о комиссии, утвержденным приказом по техникуму, с подготовкой мотивированного заключения по существу заявления с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Заявитель может присутствовать на заседании комиссии при вынесении решения.

**Журнал регистрации
заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания
Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
в Санкт-Петербургском государственном образовательном учреждении
«Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций
«Техникум энергомашиностроения и металлообработки»**

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Дата поступления заявления.	Подпись заявителя	Ф.И.О. ответственного лица, принявшего заявление	Подпись ответственного лица, принявшего заявление
1					
2					
3					

**Порядок подачи заявлений
для рассмотрения Комиссией по противодействию коррупции
в Санкт-Петербургском государственном образовательном учреждении
«Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций
«Техникум энергомашиностроения и металлообработки»**

Порядок поступления заявлений в Комиссию по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном образовательном учреждении «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки» определяет процедуру поступления заявлений в Комиссию по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном образовательном учреждении «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки» (далее - комиссия), являющихся основаниями для проведения заседания комиссии.

Регистрацию заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления осуществляет ответственный секретарь комиссии в журнале регистрации заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии.

Заявление в течение трех рабочих дней со дня поступления представляется заместителю председателю комиссии.

Заседание комиссии по рассмотрению заявления и других материалов организуется в течение трех рабочих дней со дня поступления.

Заместитель председателя комиссии при поступлении к нему заявления, организует их рассмотрение на заседании комиссии в соответствии с положением о комиссии, утверждённым приказом по техникуму, с подготовкой мотивированного заключения по существу заявления с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Заявитель может присутствовать на заседании комиссии при вынесении решения

**Журнал регистрации заявлений,
являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по противодействию
коррупции в Санкт-Петербургском государственном образовательном учреждении
«Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций
«Техникум энергомашиностроения и металлообработки»**

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Дата поступления заявления.	Подпись заявителя	Ф.И.О. ответственного лица, принявшего заявление	Подпись ответственного лица, принявшего заявление
1					
2					
3					