



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций
«Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»
Протокол от 09.12.2014 года № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»
от 11.12.2014 года № 134



Директор
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»

В.А. Пшонко

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 42

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебной и производственной
практики обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

1.2. Положение регламентирует порядок организации учебной и производственной практики обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки», (далее – Техникум).

1.3. Учебная практика и производственная практика обучающихся Техникума являются важнейшей составной частью профессиональной подготовки квалифицированных кадров рабочих и служащих (далее ППКРС), программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) и имеет целью комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности по профессии/специальности среднего профессионального образования (далее СПО), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы обучающимися по профессии/специальности.

1.4. Виды производственной практики обучающихся Техникума зависят от реализуемых образовательных программ.

В Техникуме, реализующем программы среднего профессионального образования, проводятся:

- учебная практика по профессии/специальности;
- производственная практика по профессии/специальности.

При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям Техникума.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятель-

ной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы.

1.5. Основной задачей учебной практики по профессии/специальности является закрепление первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППКРС и ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии/специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии/специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии/специальности.

1.6. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии/специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии/специальности.

2. Содержание и организация учебной и производственной практик

2.1. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППКРС и ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики, разрабатываемыми и утверждаемыми Техникумом, реализующим ППКРС и ППССЗ СПО самостоятельно.

2.2. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и других подразделениях Техникума, и (или) в организациях и на предприятиях города на основе договоров (далее организация).

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.3. Сроки проведения практики устанавливаются Техникумом в соответствии с ППКРС и ППССЗ СПО.

2.4. Практика осуществляется путем чередования с теоретическими занятиями по дням при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей ППКРС и ППССЗ СПО по профессии/специальности.

2.5. Продолжительность рабочего дня обучающегося на учебной и производственной практике, вне зависимости от ее вида, определяется в соответствии с недельной учебной нагрузкой, предусмотренной учебным планом по профессии/специальности.

2.6. Содержание и объем работ, выполняемых обучающимися во время производственной практики, определяются в соответствии с учебными программами по профессии/специальности и зависят от конкретных условий, предоставляемых работодателем, которые отражаются в договоре между Техникумом и организациями.

2.7. Вне зависимости от вида производственной практики обучающиеся направляются на нее только после изучения ими соответствующих разделов учебных программ теоретического обучения профессии/специальности и усвоения навыков безопасного выполнения основных видов работ, предусмотренных программой учебной практики в учебных мастерских Техникума.

2.8. В организации и проведении практики участвуют Техникум и предприятия.

2.9. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды практики в соответствии с ППКРС и ППССЗ СПО, с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями; в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных им, в ходе прохождения практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- издаёт приказ о прохождении практики обучающимися;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.10. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- издаёт приказ о прохождении практики обучающимися;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики, определяют наставников;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися; отвечающие санитарным нормам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.11. Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.12. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям и программам практики.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.13. Обучающиеся, осваивающие ППКРС и ППССЗ СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

2.14. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

Общее руководство и контроль практики от техникума осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

Непосредственное руководство практикой учебной группы осуществляется мастером производственного обучения.

2.15. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом.

По результатам практики руководителями практики от техникума и от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

2.16. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

2.17. Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

2.18. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от техникума и организации об уровне освоения профессиональных компетенций; при наличии положительной характеристики организации на по

освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

2.19. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в техникум и учитываются при прохождении Государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению Государственной итоговой аттестации.

2.20. Оплата труда обучающихся в период производственной практики осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми техникумом и организациями независимо от их форм собственности.

Список приложений:

1. Дневник производственной практики (Приложение 1)
2. Задание на прохождение производственной практики (Приложение 2)
3. Производственная характеристика о прохождении производственной практики (Приложение 3)
4. Производственная характеристика о прохождении учебной практики (Приложение 4)
5. Аттестационный лист по учебной практике (Приложение 5)
6. Аттестационный лист по производственной практике (Приложение 6)
7. Отчет о прохождении учебной практики (Приложение 7)
8. Отчет о прохождении производственной практики (Приложение 8)

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ
«ТЕХНИКУМ ЭНЕРГОМАШИНОСТРОЕНИЯ И МЕТАЛЛООБРАБОТКИ»

ДНЕВНИК

УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ФИО _____

Группа _____

Профессия/Специальность _____

Сведения о месте прохождения учебной/производственной практики:

Наименование организации: _____

Адрес: _____

ФИО руководителя: _____

Сроки прохождения практики _____

Дневник учета учебной/производственной практики является частью отчета обучающегося о прохождении практики.

№ п/п	Дата	Содержание	Количество часов	Отметка	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
.....					

Руководитель практики _____ / _____ /

М.П.

Мастер производственного обучения _____ / _____ /

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
 ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ
 «ТЕХНИКУМ ЭНЕРГОМАШИНОСТРОЕНИЯ И МЕТАЛЛООБРАБОТКИ»

**ЗАДАНИЕ
 НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
 НА ПРЕДПРИЯТИЯХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА
 по профессии
 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации в объеме

Профессиональные компетенции	Виды работ /умения

ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

Профессиональные компетенции	Виды работ /умения

Руководитель практики от техникума _____ / _____ /

Подпись ответственного лица организации _____ / _____ /

ХАРАКТЕРИСТИКА

учебной и профессиональной деятельности обучающегося(йся) во время производственной практики по профессии 15.01.25 Станочник (металлообработка)

Ф.И.О. _____

Отраженные в аттестационном листе (аттестационный лист прилагается) профессиональные компетенции: **ПК 1.1.** Осуществлять обработку деталей на станках с программным управлением с использованием пульта управления; **ПК 1.2.** Выполнять подналадку отдельных узлов и механизмов в процессе работы; **ПК 1.3.** Осуществлять техническое обслуживание станков с числовым программным управлением и манипуляторов (роботов); **ПК 1.4.** Проверять качество обработки поверхности деталей; **ПК 2.1.** Выполнять обработку заготовок, деталей на сверлильных, токарных, фрезерных, шлифовальных, копировальных и шпоночных станках; **ПК 2.2.** Осуществлять наладку обслуживаемых станков; **ПК 2.3.** Проверять качество обработки деталей

обучающимся _____ **освоены**

В результате прохождения производственной практики по **ПМ. 01** и **ПМ.02** обучающийся(аяся)

Ф.И.О. _____

Освоил(а) общие компетенции:

ФГОС СПО	Показатель результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявлял(а) устойчивый интерес к профессии, своевременно и качественно выполнял(а) порученные задания
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Организовывал(а) собственную деятельность с учётом требований охраны труда и пожарной безопасности, в соответствии с целями поставленными руководителями.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Планировал(а) свою работу, осуществлял(а) текущий и итоговый контроль, ответственно относился(лась) к своей работе. Выполненные задания соответствуют требованиям предприятия, условиям и рекомендациям по их выполнению.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения задач.	При необходимости осуществлял(а) поиск информации.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использовал(а) информационно-коммуникационные технологии при выполнении рефератов, оформлении схем, отчётов.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	При работе в команде, общении с коллегами, руководителями, клиентами – соблюдал(а) принципы толерантного отношения, соблюдал(а) правила внутреннего распорядка, трудовой дисциплины действующие в организации.
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Состоит на воинском учёте. Готов работать на предприятиях по выполнению военных заказов. Проходить службу в войсках, где требуются знания по полученной профессии

Дата « _____ » _____ 201__ г.

Мастер производственного обучения _____ / _____ /

Ответственное лицо организации _____ / _____ /

ХАРАКТЕРИСТИКА

учебной и профессиональной деятельности обучающегося(йся) во время учебной практики по профессии 15.01.25 Станочник (металлообработка)

Ф.И.О. _____

Отраженные в аттестационном листе (аттестационный лист прилагается) профессиональные компетенции: **ПК 1.1.** Осуществлять обработку деталей на станках с программным управлением с использованием пульта управления; **ПК 1.2.** Выполнять подналадку отдельных узлов и механизмов в процессе работы; **ПК 1.3.** Осуществлять техническое обслуживание станков с числовым программным управлением и манипуляторов (роботов); **ПК 1.4.** Проверять качество обработки поверхности деталей; **ПК 2.1.** Выполнять обработку заготовок, деталей на сверлильных, токарных, фрезерных, шлифовальных, копировальных и шпоночных станках; **ПК 2.2.** Осуществлять наладку обслуживаемых станков; **ПК 2.3.** Проверять качество обработки деталей

обучающимся _____ **освоены**

В результате прохождения учебной практики по **ПМ. 01** и **ПМ.02** обучающийся(аяся)

Ф.И.О. _____

Освоил(а) общие компетенции:

ФГОС СПО	Показатель результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявлял(а) устойчивый интерес к профессии, своевременно и качественно выполнял(а) порученные задания
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Организовывал(а) собственную деятельность с учётом требований охраны труда и пожарной безопасности, в соответствии с целями поставленными руководителями.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Планировал(а) свою работу, осуществлял(а) текущий и итоговый контроль, ответственно относился(лась) к своей работе. Выполненные задания соответствуют требованиям предприятия, условиям и рекомендациям по их выполнению.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения задач.	При необходимости осуществлял(а) поиск информации.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использовал(а) информационно-коммуникационные технологии при выполнении рефератов, оформлении схем, отчётов.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	При работе в команде, общении с коллегами, руководителями, клиентами – соблюдал(а) принципы толерантного отношения, соблюдал(а) правила внутреннего распорядка, трудовой дисциплины действующие в организации.
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Состоит на воинском учёте. Готов работать на предприятиях по выполнению военных заказов. Проходить службу в войсках, где требуются знания по полученной профессии

Дата « ____ » _____ 201__ г.

Мастер производственного обучения _____ / _____ /

Ответственное лицо организации _____ / _____ /

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

обучающийся группы ____ по профессии _____ прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ. _____ в объеме ____ часов с «__» _____ 201_г. по «__» _____ 201_г. в мастерской образовательного учреждения СПб ГБПОУ «МРЦПК «Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

**Результат освоения профессиональных компетенций
во время прохождения учебной практики**

№ п/п	Профессиональные компетенции	Отметка

**Результат освоения общих компетенций
во время прохождения учебной практики**

№ п/п	Общие компетенции	Да/Нет

За учебную практику по профессиональному модулю ПМ. _____
итоговая отметка _____ (_____)

Ответственное лицо организации _____ / _____ /

Мастер производственного обучения _____ / _____ /

МП

Дата «__» _____ 201_г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

обучающийся группы ___ по профессии _____ прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ. _____ в объеме _____ часов с «__» _____ 201_г. по «__» _____ 201_г. на предприятии (в организации)

**Результат освоения профессиональных компетенций
во время прохождения производственной практики**

№ п/п	Профессиональные компетенции	Отметка

**Результат освоения общих компетенций
во время прохождения производственной практики**

№ п/п	Общие компетенции	Да/Нет

За производственную практику по профессиональному модулю ПМ. _____
итоговая отметка _____ (_____)

Ответственное лицо организации _____ / _____ /

МП

Дата «__» _____ 201_г.

Руководитель практики от техникума _____ / _____ /

Дата «__» _____ 201_г.

**ОТЧЁТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

_____ наименование модуля

Я, _____
обучающий(ая)ся группы _____ по профессии _____
Проходил(а) учебную практику _____

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 2015г.

Во время учебной практики я выполнял(ла) следующие работы:

Во время учебной практики я хорошо смог(ла) выполнить:

Во время учебной практики у меня возникали проблемы при выполнении следующих работ:

Мое впечатление о практике:

Дневник с перечнем выполненных мною работ прилагается.

Обучающий(ая)ся _____ (подпись) / _____ /

«__» _____ 201__ г

**ОТЧЁТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

наименование модуля

Я, _____

обучающий(ая)ся группы _____ по профессии _____

Проходил(а) производственную практику на предприятии (в организации) _____

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 2015г.

Краткая характеристика предприятия:

Во время производственной практики я выполнял(ла) следующие работы:

Во время производственной практики я работал(а) на следующем оборудовании:

Дневник с перечнем выполненных мною работ прилагается.

Обучающий(ая)ся _____ (подпись) / _____ /

«__» _____ 201__ г

Ответственное лицо организации _____ / _____ /

МП

Дата «__» _____ 201__ г.