



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций
«Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

ПРИНЯТО

Советом техникума
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»
Протокол от 16 мая 2016 года № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»
от 17 мая 2016 года № 65

Директор
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»

В.А. Пшонкс



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 76

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций
«Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) об оплате труда работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки», именуемого далее по тексту «Образовательное учреждение» разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2002 № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (в ред. от 20.12.2003 № 766);
- постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 09.02.2004 № 9 «Об утверждении порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 25.10.2010 № 921н);
- приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н (ред. от 31.05.2011 № 448н) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел: квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- законом Санкт-Петербурга от 12 октября 2005 года № 531-74 (редакция от 25.12.2015 № 904-186) «О системах труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга»;
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08 апреля 2016 года № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплат труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2016 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2015 протокол № 12;
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13 марта 2007 года № 255 «О методике определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчиненных Комитету по образованию, и государственных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга»;
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.12.2009 № 1564 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2007 № 255»;
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.11.2011 № 1620 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2007 № 255»
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.12.2012 № 1298 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2007 № 255 и от 19.07.2007 № 871»;
- постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2010 № 1841 «Об оптимизации штатной численности работников государственных образовательных учреждений дополнительного педагогического профессионального образования центров повышения квалификации специалистов».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, устанавливает и закрепляет систему оплаты труда работников Образовательного учреждения.

1.3. Положение разработано в целях формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников Образовательного учреждения, повышения мотивации к труду, обеспечения материальной заинтересованности работников в улучшении качественных и количественных результатов труда, выполнении государственных заданий и плановых заданий, относящихся к приносящей доход деятельности, совершенствовании технологических процессов, творческом и ответственном отношении к труду.

1.4. Положение определяет порядок и источники формирования фонда оплаты труда работников Образовательного учреждения, структуру заработной платы, устанавливает размеры должностных окладов, тарифных ставок.

1.5. Настоящее Положение принимается Советом Образовательного учреждения и утверждается приказом директора.

1.6. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Образовательного учреждения.

1.7. Настоящее Положение предусматривает единые принципы системы оплаты труда:

- обеспечение зависимости величины заработной платы от квалификации работника, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда;
- систематизацию выплат за выполнение работы в особых условиях, в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- сохранение единого порядка аттестации и квалификационного категорирования работников;
- тарификацию работ и работников в соответствии с Приложениями № 1-3 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 № 1671 (в ред. от 13.03.2014 № 165).

1.8. Объем средств на оплату труда работников Образовательного учреждения формируется на календарный год.

2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

2.1. *Категории работников* - группы должностей руководителей, специалистов, служащих, рабочих, сформированные с учетом сферы деятельности, на основе требований к квалификации (уровню профессионального образования, профессиональной подготовки), необходимой для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

2.2. *Базовая единица* - установленный законом города Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период показатель, который применяется для расчета базовых окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) работников за календарный месяц или за выполнение установленной нормы труда (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), подлежащий ежегодной индексации на величину не менее уровня инфляции (потребительских цен);

2.3. *Базовый оклад* - минимальный оклад работника образовательного учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по занимаемой должности, входящей в соответствующую профессионально-квалификационную группу, рассчитанный как произведение базовой единицы на базовый коэффициент (коэффициент уровня образования);

2.4. *Должностной оклад* - оклад, определяемый путем суммирования базового оклада и произведений базового оклада на повышающие коэффициенты к базовому окладу;

2.5. *Компенсационные выплаты* - выплаты компенсационного характера, связанные с режимом работы и условиями труда;

2.6. *Стимулирующие выплаты* - надбавка к должностному окладу; доплаты за работы, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с образовательным процессом, премиальные выплаты.

3. Порядок и условия оплаты труда и отпуска работников

3.1. Система оплаты труда работников Образовательного учреждения включает в себя следующие элементы:

- оклады (должностные оклады), тарифные ставки;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

3.2. Порядок установления и назначения стимулирующих выплат отражен в Положении о порядке установления доплат не входящих в круг основных обязанностей работника, надбавок к должностному окладу и других выплат стимулирующего характера по СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ», который является неотъемлемой частью настоящего Положения.

3.3. Оплата труда в Образовательном учреждении осуществляется за счет следующих источников:

- субсидий на выполнение государственного задания;

- средств от приносящей доход деятельности.

3.4. Оплачиваемый отпуск предоставляется работнику ежегодно.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в Образовательном учреждении.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленных работодателем.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым директором образовательного учреждения не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков является обязательным для исполнения.

О времени начала отпуска работник информируется под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя.

Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается или переносится на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях: - временной нетрудоспособности работника; - исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы; - в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

3.5. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее, чем за две недели до его начала, то образовательное учреждение по письменному заявлению работника обязано перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

3.6. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы образовательного учреждения, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

3.7. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней, для педагогических работников - не менее 28 календарных дней.

3.8. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

3.9. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин.

3.10. При приеме на работу по совместительству в Образовательное учреждение работник обязан предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. При приеме на работу по совместительству, требующую специальных знаний, образовательное учреждение имеет право потребовать от работника предъявления диплома или иного документа об образовании или профессиональной подготовке либо их надлежаще заверенные копии и другие документы в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству в течение одного месяца (другого учетного периода) не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени за другой учетный период), установленной для соответствующей категории работников.

3.12. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени.

3.13. Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предостав-

ляются одновременно с отпуском по основной работе. Если на работе по совместительству работник не отработал шести месяцев, либо на работе по совместительству продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работника меньше, чем продолжительность отпуска по основному месту работы, то работодатель по просьбе работника предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы, соответствующий продолжительности по основному месту работы.

3.14. Гарантии и компенсации лицам, совмещающим работу с обучением, предоставляются работникам только по основному месту работы.

3.15. Другие гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, предоставляются лицам, работающим по совместительству, в полном объеме.

3.16. Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок с лицом, работающим по совместительству, может быть прекращен в случае приема на работу работника, для которого эта работа будет являться основной, о чем работодатель в письменной форме предупреждает указанное лицо не менее чем за две недели до прекращения трудового договора.

4. Порядок установления должностных окладов

4.1. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2002 г. № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (в ред. от 20.12.2003 № 766) работники Образовательного учреждения подразделяются на следующие категории: - руководители; - специалисты; - служащие; - рабочие.

4.2. Размер должностного оклада руководителей, специалистов и служащих определяется путем суммирования базового оклада, рассчитанного как произведение базовой единицы на базовый коэффициент (коэффициент уровня образования), и произведений базового оклада на повышающие коэффициенты к базовому окладу.

4.3. Базовые и повышающие коэффициенты для расчета должностных окладов руководителей, специалистов и служащих устанавливаются в соответствии с Приложением № 1.

4.4. Порядок формирования должностного оклада, установленный п.4.2, настоящего Положения, не применяется для расчета стоимости педагогического часа мастеров п/о и преподавателей, выполняющих работу в рамках договоров на оказание услуг на платной основе (платных образовательных услуг).

Стоимость педагогического часа при оказании платных образовательных услуг является договорной, устанавливается с учетом экономической целесообразности. В стоимость педагогического часа включается оплата за отпуск.

4.5. Группа по оплате труда, к которой отнесено образовательное учреждение, определяется в соответствии с объемными показателями, характеризующими масштаб управления, согласно Приложениям № 2,3.

4.6. Изменение размеров должностных окладов производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательном учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания - со дня присвоения;

- при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием о выдаче диплома;

- при присуждении ученой степени доктора наук - со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием ученой степени доктора наук.

- при наступлении у работника права на изменение размера оклада в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности, исходя из более высокого разряда оплаты труда.

5. Порядок установления окладов рабочих

5.1. Профессии рабочих тарифицируются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих с 1-го по 6-й разряд тарифной сетки рабочих.

5.2. Размер тарифной ставки (оклада) рабочих определяется путем суммирования тарифной ставки (оклада), определяемой на основе тарифной сетки по оплате труда рабочих и произведения базовой единицы на коэффициент квалификации (для рабочих, имеющих почетные звания РФ, СССР или ведомственные знаки отличия)

Тарифная сетка по оплате труда рабочих

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8
Тарифный коэффициент	1,28	1,31	1,34	1,37	1,4	1,43	1,46	1,49

Коэффициент квалификации, устанавливаемый для расчета ставок (окладов) рабочих

№ п/п	Наименование повышающего коэффициента	Основание для повышения тарифной ставки (оклада)	Величина повышающего коэффициента
1	Коэффициент квалификации	Почетные звания Российской Федерации, СССР: «Заслуженный...»	0,30
		Ведомственные знаки отличия в труде	0,15

6. Порядок и условия почасовой оплаты труда

6.1. Почасовая оплата труда педагогических работников Образовательного учреждения применяется:

- при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

6.2. Оплата труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в Образовательном учреждении, производится по ставкам почасовой оплаты труда, определяемым в процентном отношении к базовой единице, принимаемой для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников государственных образовательных учреждений.

Ставки почасовой оплаты труда, привлекаемых к проведению учебных занятий специалистов, определяемые в процентном отношении к базовой единице

№ п/п	Контингент обучающихся	Размеры процентов от базовой единицы		
		Для профессоров, Докторов наук	Для доцентов, кандидатов	Для лиц, не имеющих
1	Обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, профессиональных образовательных учреждениях;	7	5	3

другие аналогичные категории обучающихся; рабочие; работники, занимающие должности, требующие среднего профессионального образования; слушатели курсов			
--	--	--	--

6.3. В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

6.4. Ставки почасовой оплаты труда для лиц, имеющих почетные звания «Заслуженный ...», устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов и кандидатов наук.

7. Нормы рабочего времени, учебной нагрузки и порядок ее распределения в Образовательном учреждении

7.1. Нормы часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников».

7.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников определяется в соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.3. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

7.4. Объем учебной нагрузки преподавателей, учителей устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий.

7.5. Право распределять учебную нагрузку преподавателей предоставлено директору Образовательного учреждения, заместителю директора по ОД и заместителю директора по УПР, которые несут ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником. Тарификация преподавателей производится 1 раз в учебный год.

7.6. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю, учителю при заключении трудового договора, может быть уменьшен на следующий учебный год, в случае уменьшения количества обучающихся и часов по учебным планам и программам.

7.7. Учебная нагрузка преподавателям, учителям находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при распределении ее на очередной учебный год устанавливается на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим преподавателям на период нахождения в этом отпуске.

7.8. На начало учебного года средняя месячная заработная плата преподавателей определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 месяцев.

7.9. На начало учебного года средняя месячная заработная плата учителя устанавливается исходя из недельной нагрузки (норма на ставку 18 часов в неделю).

7.10. Часовая ставка преподавателям определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

7.11. Часовая ставка учителей определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячное количество часов в соответствующем календарном году.

7.12. Установленная средняя месячная заработная плата выплачивается преподавателям и учителям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском (например, с 26 по 31 августа, если отпуск был предоставлен с 1 июля).

7.13. Преподавателям поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

7.14. Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета установленной преподавателю месячной ставки заработной платы.

7.15. При повышении размера ставки заработной платы средняя месячная заработная плата определяется путем умножения нового размера часовой ставки на объем годовой нагрузки, установленной в начале учебного года при тарификации, и деления полученного произведения на 10 месяцев.

7.16. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится в конце учебного года или ежемесячно.

7.17. Оплата труда преподавателей за часы, выполненные в порядке замещения временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам помесечно или в конце учебного года, также только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации.

7.18. Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней заработной платы преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

7.19. В том случае, когда в соответствии с действующим законодательством преподаватели освобождаются от учебных занятий с сохранением за ними частично или полностью заработной платы (ежегодный и дополнительный отпуска, учебные сборы, командировка и т.д.), в случае нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, а также в случае освобождения преподавателей от учебных занятий без сохранения заработной платы, установленный им объем годовой учебной нагрузки должен быть уменьшен на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней - за неполный месяц.

7.20. Уменьшение нагрузки за дни, когда преподаватель фактически выполнил учебную работу (например, в день выдачи больничного листа, в день выезда в командировку и прибытия из нее и т.п.), не производится.

7.21. В случае, когда в соответствии с действующим законодательством руководитель физического воспитания и преподаватель-организатор ОБЖ освобождаются от учебных занятий (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и т.д.), установленный им объем учебной нагрузки в счет получаемого должностного оклада уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть учебной нагрузки, оплата за которую производится в порядке, установленном для преподавателей.

7.22. Преподавателям, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

7.23. Для учета рабочего времени вахтеров, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (квартал) не превышала нормального числа рабочих часов, использовать суммированный учет рабочего времени.

8. Выплаты компенсационного характера

Виды компенсационных выплат, размеры и условия их осуществления, устанавливаются в Образовательном учреждении настоящим Положением в соответствии с перечнем видов выплат, содержащимся в Трудовом кодексе РФ, иных нормативно-правовых актах, содержащими нормы трудового права.

8.1. Компенсационная выплата за неиспользованный отпуск при увольнении: часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по производственной необходимости и письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией. При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части

8.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, при выполнении работ различной квалификации устанавливаются в виде следующих доплат:

- Доплата за работу в праздничные дни, ночное время устанавливается вахтерам:
 - за работу в праздничные дни в размере 100% часовой тарифной ставки за время, отработанное в праздничный день, в соответствии с графиком работы;
 - за работу в ночное время в размере 35% часовой тарифной ставки за время, отработанное с 22 часов до 6 часов, в соответствии с графиком работы.

- Доплата устанавливается:
 - в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке);
 - в абсолютном размере.
- Доплата за классное руководство устанавливается преподавателям на учебный год на основании Положения о классном руководстве в размере - до 15% должностного оклада (тарифной ставки).
- Доплата за руководство методическими комиссиями устанавливается преподавателям и мастерам производственного обучения в размере - до 15% должностного оклада (тарифной ставки) на учебный год, размер доплаты может быть изменен, либо выплата прекращена полностью, в случае несоблюдения основных требований к работе МК.
- Доплата за заведование кабинетами (для педагогических работников устанавливается преподавателям в размере - до 15% должностного оклада (тарифной ставки) на учебный год, размер доплаты может быть изменен, либо выплата прекращена полностью в случае несоблюдения основных требований к заведованию учебными кабинетами.
- Доплата за проверку письменных работ, устанавливается на учебный год с учетом фактической нагрузки (без учета часов консультаций и экзаменов) с включением в тарификационный список преподавателям:

по русскому языку и литературе	-15% часовой тарифной ставки
по математике	-10% часовой тарифной ставки
по иностранному языку	-10% часовой тарифной ставки
по географии	- 10% часовой тарифной ставки
по биологии	- 10% часовой тарифной ставки
по физики	- 10% часовой тарифной ставки
по химии	-10% часовой тарифной ставки
технология (техническая графика)	- 10% часовой тарифной ставки
алгебра	- 10% часовой тарифной ставки
геометрия	- 10% часовой тарифной ставки
- Доплата за работу с библиотечным фондом учебников (для библиотекарей) устанавливается библиотекарю в зависимости от количества экземпляров в размере до 20% должностного оклада (свыше 3501 экз. учебников).
- Доплата за особые условия труда (за вредность), по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда.
- Доплата за выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от основной работы в основное рабочее время.
- Доплата за совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается:
 - в процентном отношении к совмещаемому должностному окладу (тарифной ставке);
 - в абсолютном размере и не может превышать размера вакантной ставки.
- Доплата за совмещение профессий (должностей) снимается в случае принятия на вакантную должность штатного сотрудника.

**9. Денежные выплаты
к должностным окладам отдельных категорий специалистов**

N п/п	Наименование выплат	Категория работников (получателей выплат)	Размер выплат, руб.
1	Денежные выплаты молодым специалистам	Молодые специалисты *, имеющие документ установленного образца о высшем образовании	2000
		Молодые специалисты *, имеющие документ установленного образца о среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена	1500

* Молодые специалисты - работники государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, за исключением руководителей, отвечающие одновременно следующим требованиям:

получили впервые высшее профессиональное образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам или среднее профессиональное образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки специалистов среднего звена;

впервые приступили к работе в государственных организациях Санкт-Петербурга по специальности не позднее трех лет после получения документа установленного образца о соответствующем уровне образования;

состоят в трудовых отношениях с государственной организацией Санкт-Петербурга, являющейся основным местом работы.

Выплаты рассчитываются по фактически выполненному объему работы, но не более чем на ставку по основной должности.

Выплаты устанавливаются на срок 24 месяца с даты приема на работу.

10. Выплата заработной платы, иных платежей

10.1. Заработная плата начисляется работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим положением.

10.2. Заработная плата выплачивается работникам путем перечисления на карточный счет.

10.3. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором.

10.4. При совпадении дня выплаты с выходным или праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

10.5. При прекращении действия трудового договора с работником окончательный расчет по причитающейся ему заработной плате производится в последний день работы путем перечисления денежных средств на карточный счет работника в банке.

10.6. Оплата отпуска работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.

10.7. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой представления надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности в бухгалтерию Образовательного учреждения.

11. Штатное расписание

11.1. Штатное расписание Образовательного учреждения формируется с 01 января по 31 августа и с 01 сентября по 31 декабря каждого года.

В штатном расписании Образовательного учреждения указываются должности (профессии) работников, численность, должностные оклады с разбивкой по категориям, общий объем Фонда оплаты труда и Фонда надбавок и Доплат (ФНиД).

Размер Фонда надбавок и Доплат (ФНиД) устанавливается в процентном отношении к фонду должностных окладов и тарифных ставок рабочих.

11.2. Штатное расписание Образовательного учреждения утверждается директором Образовательного учреждения и согласовывается с Учредителем - Комитетом по образованию.

11.3. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора Образовательного учреждения.

12. Заключительные положения

12.1. Работодатель имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.

12.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

Схема
расчета должностных окладов руководителей, специалистов и служащих

N п/п	Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базовой единицы	Величина базового оклада и повышающих коэффициентов для категорий работников		
			Руководители	Специалисты	Служащие
1	2	3	4	5	6
1. Базовый коэффициент					
1.1	Коэффициент уровня образования	Высшее образование, подтверждаемое дипломом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки	1,6	1,6	1,6
		Высшее образование, подтверждаемое дипломом магистра, дипломом специалиста	1,5	1,5	1,5
		Высшее образование, подтверждаемое дипломом бакалавра	1,4	1,4	1,4
		Среднее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом о среднем профессиональном образовании:			
		по программам подготовки специалистов среднего звена	1,30	1,30	1,30
		по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	1,28	1,28	1,28
		Среднее общее образование	1,04	1,04	1,04
		Основное общее образование	1,00	Базовая единица	Базовая единица
2. Повышающие коэффициенты к базовому окладу					
2.1	Коэффициент стажа работы	Стаж работы более 20 лет	Не учитывается	0,50	0,25
		Стаж работы от 10 до 20 лет		0,48	0,20
		Стаж работы от 5 до 10 лет		0,46	0,15
		Стаж работы от 2 до 5 лет		0,45	0,10
		Стаж работы от 0 до 2 лет		0,05-0,33	0,05-0,15

2.2	Коэффициент специфики работы	Профессиональные образовательные организации	-	от 0 до 1,50	-
		руководящие и педагогические работники **	-	0,15	-
		учителя (преподаватели) и мастера производственного обучения, осуществляющие воспитательную работу, имеющие высшее образование (аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентуры-стажировки)	-	0,2500	-
		учителя (преподаватели) и мастера производственного обучения с высшим образованием «магистр»	-	0,2667	-
		учителя (преподаватели) и мастера производственного обучения с высшим образованием по квалификации «бакалавр»	-	0,2858	-
		учителя (преподаватели) и мастера производственного обучения со средним специальным образованием по программам подготовки специалистов среднего звена	-	0,3077	-
		мастера производственного обучения с начальным профессиональным образованием по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	-	0,3125	-
		мастера производственного обучения со средним общим образованием	-	0,3495	-
		мастера производственного обучения с основным общим образованием	-	0,3500	-
		педагогические работники за применение новых технологий при реализации образовательных программ	-	0,20	-
		педагогические работники, осуществляющим подготовку к образовательному процессу в образовательных организациях***	-	от 0,01 до 0,02	-

		педагогическим работникам образовательных организаций с высшим образованием (аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентуры-стажировки)	-	0,01	-
		педагогические работники образовательных организаций с высшим образованием «магистр»	-	0,01	-
		педагогические работники образовательных организаций с высшим образованием по квалификации «бакалавр»	-	0,01	-
		педагогические работники образовательных организаций со средним специальным образованием по программам подготовки специалистов среднего звена	-	0,01	-
		педагогические работники образовательных организаций с начальным профессиональным образованием по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	-	0,01	-
		педагогические работники образовательных организаций со средним общим образованием	-	0,011	-
		педагогические работники образовательных организаций с основным общим образованием	-	0,011	-
2.3	Коэффициент квалификации ****	Квалификационная категория, класс квалификации:			
		высшая категория, международный класс	0,35	0,35	
		ведущая категория, I класс	0,25	0,25	
		первая категория, II класс	0,20	0,20	
		вторая категория, III класс	0,15	0,15	
		За ученую степень:			-
		доктор наук	0,40	0,40	
		кандидат наук	0,35	0,35	

		Почетные звания Российской Федерации, СССР:			
		"Народный..."	0,40	0,40	0,40
		"Заслуженный..."	0,30	0,30	0,30
		Почетные спортивные звания Российской Федерации, СССР	0,15	0,15	0,15
		Ведомственные знаки отличия в труде	0,15	0,15	0,15
2.4	Коэффициент масштаба управления	Группа 1		-	-
		Уровень 1 - руководители	от 0,80 до 0,90		
		Уровень 2 - заместители руководителей	0,60		
		Уровень 3 - руководители структурных подразделений	0,40		
		Группа 2			
		Уровень 1 - руководители	0,60		
		Уровень 2 - заместители руководителей	0,40		
		Уровень 3 - руководители структурных подразделений	0,30		
		Группа 3			
		Уровень 1 - руководители	0,55		
		Уровень 2 - заместители руководителей	0,35		
		Уровень 3 - руководители структурных подразделений	0,25		
		Группа 4			
		Уровень 1 - руководители	0,50		
		Уровень 2 - заместители руководителей	0,30		
Уровень 3 - руководители структурных подразделений	0,20				
2.5	Коэффициент уровня	Уровень 1 - руководители	0,70	-	-
		Уровень 2 - заместители руководи-	0,50		

	управления	телей			
		Уровень 3 - руководители структурных подразделений	0,30		

* Коэффициент стажа работы от 0 до 2 лет устанавливается следующим категориям работников образовательных организаций:

- педагогическим работникам в размере 0,33, отвечающим следующим требованиям:

получили впервые высшее профессиональное образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам или среднее профессиональное образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки специалистов среднего звена;

впервые приступили к работе в государственных организациях Санкт-Петербурга по специальности не позднее трех лет после получения документа установленного образца о соответствующем уровне образования;

состоят в трудовых отношениях с государственной организацией Санкт-Петербурга, являющейся основным местом работы;

имеют по основному месту работы не менее установленной действующим законодательством нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

- молодым специалистам - работникам образовательных организаций, определенных в статье 3-1 Закона в размере 0,15;

- остальным категориям работников в соответствии с Законом в размере 0,05.

** Профессиональные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих, служащих со сроком обучения свыше 2 лет 10 месяцев. К числу руководящих работников не относятся заместители по общим (хозяйственным и т.п.) вопросам и главные бухгалтеры.

*** Ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, которая устанавливается по основному месту работы педагогическим работникам, осуществляющим подготовку к образовательному процессу в образовательных организациях.

**** Коэффициент квалификации применяется для работников государственных образовательных учреждений, получивших высшую категорию начиная с 01.01.2011 года.