



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций
«Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

ПРИНЯТО

Советом техникума
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»
Протокол от 26 августа 2016 года № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»
от 29 августа 2016 года № 101
Директор
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»

В.А. Пшонкс



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 77

ПОЛОЖЕНИЕ
о самоуправлении обучающихся техникума

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует права, обязанности, ответственность и полномочия органов самоуправления обучающихся, действующих в СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ» (далее Техникум).

1.2. Органами самоуправления обучающихся являются:

- Старостат (Совет старост учебных групп);
- Актив учебной группы;
- Редакция газеты Техникума.

1.3. Органы самоуправления обучающихся в организации своей деятельности руководствуются Уставом Техникума и настоящим Положением.

2. Цель и задачи, реализуемые органами самоуправления обучающихся

Целью деятельности органов самоуправления обучающихся в Техникуме является:

создание условий для формирования и развития личности обучающегося, способного принимать решения в ситуации морального выбора, нести ответственность за эти решения перед собой, своими товарищами, готового к выполнению своих будущих обязанностей перед обществом.

Задачами органов самоуправления обучающихся в Техникуме являются:

- содействие администрации и воспитательным структурам Техникума в создании необходимых условий для активного вовлечения обучающейся молодежи в различные сферы жизнедеятельности Техникума и повышения ее социальной активности;
- участие в разработке, принятии и реализации нормативно-правовой основы различных сторон жизнедеятельности обучающейся молодежи;
- прогнозирование ключевых направлений развития событий в жизни обучающихся Техникума.
- информационное обеспечение обучающихся по различным вопросам жизнедеятельности Техникума и реализации молодежной политики;
- содействие утверждению здорового образа жизни в Техникуме и профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся;
- организация разнообразных видов социально значимой деятельности обучающихся в Техникуме и проведение различных дел и мероприятий, способствующих развитию личности, компетентной в профессиональной и социокультурной сферах.

3. Организационно-методические принципы деятельности самоуправления обучающихся:

- выборность и сменяемость актива;
- создание условий для проявления лидерских качеств обучающихся;
- конкретизация направлений и содержания деятельности;
- доброжелательное сотрудничество с другими субъектами образовательной политики (администрацией Техникума, родителями, педагогами, социальными партнерами);
- защита прав и интересов обучающихся.

4. Основные функции самоуправления обучающихся:

- информационная – распространение социально и профессионально значимой для обучающихся информации;
- деятельная – инициативное участие в учебной, досуговой, профессиональной деятельности;

- коммуникативная – регулирование общения между обучающимися и другими структурными подразделениями образовательной деятельности, формирование специфической корпоративной культуры Техникума.

5. Обязанности администрации техникума по созданию условий для функционирования органов самоуправления обучающихся:

- обеспечение выборности органов самоуправления;
- определение структуры общественных полномочий обучающихся учебной группы;
- ознакомление обучающихся с требованиями - Устава Техникума, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- назначение ответственного по координации совместной деятельности;
- согласование со Старостатом важнейших решений администрации по регламентации учебных, воспитательных и производственных вопросов;
- финансовое стимулирование лидеров самоуправления обучающихся (материальная помощь и др.).

6. Цели и задачи Старостата Техникума:

- Ведущая цель – повышение роли обучающихся как субъектов образовательной политики на основе определения границ ответственности в обучении, досуге, профессиональном самоопределении и трудоустройстве.

Для достижения указанной цели Старостат решает следующие задачи:

- представлять и защищать интересы и права обучающихся, обращаться к администрации Техникума с предложениями по улучшению условий учебы, быта и отдыха;
- осуществлять руководство деятельностью стенной печати Техникума, содействовать сбору материалов и выпуску газеты Техникума;
- распространять информацию среди обучающихся о состоянии и реальных потребностях рынка труда;

6.1. Организационная структура Старостата:

- старосты учебных групп назначаются мастером производственного обучения, классным руководителем учебной группы сроком на один год;
- мастер производственного обучения, классный руководитель учебной группы имеет право изменить кандидатуру старосты;
- из числа старост групп формируется Совет старост (Старостат) Техникума;
- Старостат собирается один раз в месяц и координирует свою работу с педагогом-организатором, классными руководителями; Ответственным по координации деятельности Старостата и педагогического коллектива является педагог-организатор.
- заседания Старостата и принятые решения оформляются протоколом, который подписывается педагогом-организатором и секретарем Совета старост.

6.2. Полномочия Старостата:

- все члены Старостата равны в своих правах;
- член Старостата не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе вмешиваться в оперативное управление Техникумом, а также в педагогическую деятельность;
- все органы самоуправления (студенческого, педагогического, родительского) равны по своему правовому положению и не вправе принимать, в адрес друг друга обязывающих решений.

7. Цель и задачи Актива учебной группы:

Цель: Формирование активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, подготовка к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Задачи:

- защита и представление прав и интересов обучающихся в учебной группе;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, воспитание бережного отношения к имуществу Техникума, уважения к традициям учебной группы и Техникума;
- содействие Совету обучающихся Техникума и педагогическим работникам в решении образовательных задач, в организации досуга обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни, профилактической работе;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

7.1. Организационная структура Актива учебной группы:

Высшим органом Актива учебной группы является общее собрание обучающихся учебной группы, которое может определять приоритетные направления деятельности, заслушивать отчеты о работе группы.

- Общее собрание обучающихся учебной группы проводится по мере необходимости, но не реже 1 раз в 3 месяца, по итогам собрания составляется протокол.

- Общее собрание обучающихся учебной группы является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа состава учебной группы.

- Решение по вопросам, вынесенным на общем собрании обучающихся учебной группы, принимаются простым большинством голосов присутствующих.

Актив учебной группы состоит:

- Староста - осуществляет помощь классному руководителю, педагогическим работникам, в организации учебно-воспитательного процесса в учебной группе, оформлении документации, контроле за посещаемостью учебных занятий и успеваемостью обучающихся; вносит предложения по вопросам улучшения организации учебно-воспитательного процесса; организует работу стенной печати, вместе с активом учебной группы готовит информацию для выпуска газеты Техникума; проводит общие собрания обучающихся учебной группы; занимается извещением обучающихся о расписании, заменах уроков, отчитывается о результатах успеваемости и посещаемости обучающихся на общих собраниях учебной группы, заседаниях Актива обучающихся Техникума.

• ответственные за направления работы:

- Культурно-массовый - занимается вопросами организации и подготовки тематических воспитательных мероприятий, проведением культурно-массовых мероприятий в группе: посещение театров, кинотеатров, концертных и выставочных залов; способствует развитию клубной и кружковой работы, организует проведение творческих и авторских выставок;

-Физорг - организует и проводит в группах спортивные соревнования, занимается контролем посещаемости обучающихся спортивных секций и кружков, пропагандой здорового образа жизни, развитием физической культуры и спорта в группе.

- Редколлегия – оформление газет к конкурсам, праздничным дням, выставкам, участие в фотовыставках, оформление атрибутики к воспитательным часам

- Актив учебных групп (кроме старосты) избирается общим собранием учебной группы сроком на один год;
- переизбрание Актива учебной группы (кроме старосты), на последующие сроки осуществляется на альтернативной основе, в т.ч. тайным голосованием;

7.2. Полномочия Актива учебной группы

Актив учебной группы имеет право:

- Принимать участие в планировании, подготовке, проведении, анализе внеклассных мероприятий учебной группы;
- Ходатайствовать о поощрении обучающихся группы за достижения в учебной и внеучебной деятельности и административном взыскании за нарушение учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- Требовать от каждого обучающегося учебной группы выполнения принятых решений Актива учебной группы.

Актив учебной группы обязан:

- Проводить работу с обучающимися учебной группы по выполнению Устава Учреждения и Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- Содействовать классному руководителю, педагогическим работникам в решении образовательных задач, в организации досуга учебной группы, пропаганде здорового образа жизни, профилактической работе;
- Представлять и защищать интересы обучающихся учебной группы перед администрацией и обучающимися Техникума;
- Отчитываться о своей деятельности на заседаниях Актива обучающихся Техникума.
- Участвовать в собраниях представителей администрации Техникума и представителей органов самоуправления Техникума; обсуждать вопросы сферы жизнедеятельности Техникума.

8. Цели и задачи газеты Техникума:

Целью издания газеты «Начало» (далее по тексту «Газета»), является просвещение и воспитание обучающихся образовательной организации, обеспечение преподавателей, сотрудников и обучающихся образовательной организации достоверной информацией о важнейших событиях в жизни учебного заведения, о деятельности его структурных подразделений, об актуальных вопросах образования и науки в России, о деятельности общественных объединений обучающихся.

Основные задачи издания газеты:

- формирование бережного отношения к культурным ценностям и традициям Техникума;
- содействие в формировании имиджа Техникума в образовательном пространстве;
- обеспечение «обратной связи», творческого диалога коллектива редакции, преподавателей, сотрудников и обучающихся;
- разработка информационных блоков, призванных формировать корпоративную культуру.

Выполнение задач осуществляется посредством публикации в газете следующих информационных блоков:

- официальная информация, освещающая деятельность, отдельных обучающихся, преподавателей и сотрудников, Старостата
- информация об учебной деятельности Техникума, учебных групп обучающихся;
- публикация материалов интервью с интересными людьми;
- освещение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий;
- публикация творческих материалов преподавателей, работников и обучающихся Техникума;
- публикация материалов информационно-развлекательного характера, а также иных материалов, заслуживающих внимания общественности Техникума;

8.1. Организационная структура редакции газеты:

- Газета является официальным печатным органом обучающихся, преподавателей и работников Техникума.

- Руководство выпуском газеты осуществляется редакцией газеты.
- В своей деятельности редакция газеты руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Положением о Старостате и другими локальными нормативными актами, Уставом Техникума.

8.2. Структура и органы управления изданием газеты

- Общее руководство и контроль за деятельностью Газеты осуществляется Старостатом.
- Руководство всей текущей деятельностью Газеты осуществляется Главным редактором.
- Главный редактор вносит на рассмотрение Старостата предложения по формированию состава редакции Газеты, а также привлекает к работе обучающихся и работников Техникума на общественных началах.
- Информационное наполнение Газеты осуществляется Главным редактором в соответствии с настоящим положением.

8.3. Периодичность и тираж:

- Газета выходит не реже одного раза в месяц, за исключением периода летних каникул.
- Тираж составляет не менее 15 экземпляров.