



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций
«Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

ПРИНЯТО

Советом техникума
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»
Протокол от 19 декабря 2016 года № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»
от 20 декабря 2016 года № 170
Директор
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»

В.А. Пшонкс



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 92

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления дополнительных мер социальной
поддержки по обеспечению питанием обучающихся
Санкт-Петербургского государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций
«Техникум энергомашиностроения и металлообработки»**

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ» (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

Распоряжением Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. В соответствии с настоящим Положением предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки:

1.3.1. Предоставление питания в образовательных учреждениях с компенсацией стоимости (части стоимости) питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее - предоставление питания).

1.3.2. Компенсационная выплата на питание в образовательных учреждениях (далее - компенсационная выплата).

1.4. В соответствии с настоящим Положением дополнительные меры социальной поддержки предоставляются следующим гражданам:

1.4.1. Обучающимся, осваивающим основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения;

1.4.2. Обучающимся из числа:

- многодетных семей;

- лиц, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за исключением обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении;

- лиц, являющихся инвалидами;

- лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации. Перечень трудных жизненных ситуаций устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;

1.5. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания Образовательном учреждении, включающее завтрак и обед или комплексный обед для обучающихся, предоставляется категориям граждан, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения (за исключением лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации), которые находятся на учебной и(или) производственной практике вне профессионального образовательного учреждения

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении применяются в значениях, определённых действующими нормативно-правовыми актами.

2. Порядок предоставления питания

2.1. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают мастеру или класс-

ному руководителю (куратору) группы заявление о предоставлении питания (далее - заявление № 1) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в следующем учебном году. (приложение № 1).

Обучающиеся, указанные в пункте 1.4. настоящего Положения, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление № 1 лично или через представителей.

Обучающимся, указанным в пункте 1.4. настоящего Положения, вновь поступающим в образовательное учреждение, в том числе в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи в приёмную комиссию Образовательного учреждения заявления № 1, если заявление № 1 подано до 20 числа текущего месяца. Вновь поступающие обучающиеся подают заявление № 1 в приёмную комиссию, откуда эти заявления поступают организатору питания. Обучающиеся, которым предоставляется питание в течении учебного года подают заявление № 1 о предоставлении питания мастеру (куратору) группы, а затем мастер (куратор) группы передает их организатору питания.

2.2. Одновременно с заявлением № 1 представляются документы, указанные в разделе 5 настоящего Положения (далее - документы).

Документы представляются родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся, подавшим заявление № 1 (далее в настоящем разделе - заявители), в случае, если Комитетом по образованию, ранее не принималось решение о предоставлении питания обучающемуся. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

Заявитель обязан извещать Образовательное учреждение об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление питания, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

2.3. Образовательное учреждение:

2.3.1. Осуществляет прием заявлений N 1 и документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.3.2. Не позднее 20 числа текущего месяца формирует на основании заявления № 1 и документов список обучающихся на предоставление питания (далее в настоящем разделе - список обучающихся) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список обучающихся в Комитет по образованию.

2.3.3. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет на бумажном носителе в Комитет по образованию сведения о фактическом предоставлении питания по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

2.4. Предоставление питания осуществляется Образовательным учреждением по талонам на предоставление питания (далее - талон). Форма талона, порядок ведения и учета талонов в образовательном учреждении устанавливаются Комитетом по образованию.

2.5. Горячее льготное питание организуется для обучающихся в помещении столовой училища в дни теоретических занятий и дни учебной практики (на территории техникума) в соответствии с поименными Списками обучающихся, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием.

2.6. Горячее питание организуется в 3 потока, согласно графику предоставления горячего питания обучающихся, утвержденным директором техникума и распорядком дня.

2.7. Отпуск горячего льготного питания (комплексных обедов), осуществляется по группам и в соответствии с групповыми талонами установленного образца, которые мастер производственного обучения получает ежедневно у ответственного за питание.

2.8. Приготовление пищи, отпуск и выдачу готовой продукции осуществляется сотрудниками столовой ГУП «Охта».

2.9. Ежедневно до 14.00 мастера производственного обучения, закрепленные за учебными группами, представляют организатору питания, данные о количестве питающихся на следующий учебный день. На основании полученных данных формируется общая заявка по техникуму, организатор питания пере-

дает эти сведения представителю ГУП «Охта».

2.10. Поданные данные уточняются в день получения питания не позднее 2-го урока. Организатором питания в столовую подается заявка-корректировка с уточненными данными, подписанная организатором питания. Выдача питания производится по оформленным групповым талонам по факту присутствия обучающихся на занятиях в учебных группах.

2.11. Мастера производственного обучения или (классные руководители) сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно групповым талонам.

2.12. Для оперативной работы столовой в техникуме ежедневно организуются дежурства обучающихся по столовой под руководством Дежурного мастера.

3. Порядок предоставления компенсационной выплаты

3.1. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения (за исключением лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации), не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают) мастеру или классному руководителю (куратору) группы Образовательного учреждения заявление о предоставлении компенсационной выплаты (далее - заявление № 2) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в следующем учебном году. (приложение № 2).

Обучающиеся, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения (за исключением лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации), достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление № 2 лично или через представителя.

Компенсационная выплата обучающимся, вновь поступающим в образовательное учреждение, в том числе в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления № 2, в случае подачи заявления № 2 до 20 числа текущего месяца. Вновь поступающие обучающиеся подают заявление № 2 в приемную комиссию, откуда эти заявления поступают организатору питания. Обучающиеся, которым предоставляется питание в течении учебного года подают заявление № 2 о предоставлении компенсационной выплаты мастеру (куратору) группы, а затем мастер (куратор) группы передает их организатору питания.

3.3. Образовательное учреждение:

3.3.1. Осуществляет прием заявлений № 2 и документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.3.2. Не позднее 20 числа текущего месяца формирует на основании заявления № 2 и документов список обучающихся на предоставление компенсационной выплаты (далее в настоящем разделе - список обучающихся) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список обучающихся в Комитет по образованию.

3.3.3. Основанием для расчета денежной компенсации являются ведомости посещаемости производственной практики, подписанные мастером группы и старшим мастером, и табеля учета отработанного времени с производства, которые подаются мастерами производственного обучения, закрепленными за группами в бухгалтерию техникума, ежемесячно до 5 числа текущего месяца за предыдущий.

3.3.4. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляется на бумажном носителе в Комитет по образованию сведения о фактическом предоставлении компенсационной выплаты по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

3.4. На основании копии распоряжения Комитета по образованию о предоставлении компенсационной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня ее получения издается приказ руководителя Образовательного учреждения о перечислении компенсационной выплаты.

3.8. Предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

утраты обучающимся права на получение компенсационной выплаты - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

4. Перечень документов, необходимый для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях

Для назначения дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении необходимы следующие документы:

4.1. Свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.

4.2. Документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены).

4.3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя обучающегося (в случае обращения родителя (законного представителя), представителя обучающегося).

4.4. Согласие на обработку персональных данных членов семьи (в отношении обучающихся из малообеспеченных семей, многодетных семей).

4.6. Справка медицинского учреждения о том, что обучающийся страдает хроническим заболеванием, входящим в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях, утверждённый постановлением правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 (в отношении обучающихся, страдающих указанными хроническими заболеваниями).

4.7. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом многодетной семьи (в отношении обучающихся из многодетных семей):

свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге;

документы, подтверждающие наличие в семье детей (в случае если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует):

свидетельство о рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет;

документы, удостоверяющие личность ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемную семью);

свидетельство об усыновлении (в случае усыновления ребенка в возрасте до шести месяцев);

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства):

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 05.10.1961);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в абзаце девятом настоящего пункта Конвенции);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в Минске 22.01.1993;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о регистрации (расторжении) брака (в случае если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует).

4.8. Документ, подтверждающий, что обучающийся принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в отношении обучающихся, являющихся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей):

решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав;

решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими);

решение суда о признании родителей недееспособными;

решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей;

решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин;

решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении;

свидетельство о смерти родителей (родителя).

4.9. Справка об инвалидности обучающегося (в отношении обучающихся, являющихся инвалидами).

5. Порядок ведения и учёта талонов в Образовательном учреждении

5.1. Ответственный за организацию питания в техникуме обеспечивает ведение учёта талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в ГОУ (далее - талоны) единого образца, (приложение 3) их нумерацию и регистрацию в Реестре учёта талонов по форме, утверждённой Комитетом по образованию (приложение № 4).

5.2. Ответственный за организацию питания выдает пронумерованные и подписанные талоны с печатью образовательного учреждения педагогическому работнику техникума, выполняющему функцию классного руководителя (далее – классный руководитель) или мастеру производственного обучения – куратору группы (далее – куратор группы).

5.3. Мастер (классный руководитель) оформляет талон с учетом фактического присутствия обучающихся на занятиях, ставит свою подпись, после чего талоны регистрируются и передаются дежурному мастеру по столовой.

5.4. Дежурный по столовой ежедневно передает талоны уполномоченному представителю организации питания. Передача талонов представителю организации питания осуществляется до накрытия в столовой. Питание предоставляется по количеству обучающихся, указанных в талоне.

5.5. В конце работы столовой организатор питания совместно с представителем предоставляющим питание погашает талоны путем прокола.

5.6. Хранение использованных талонов осуществляет организация, оказывающая услуги по организации питания.

5.7. Еженедельно организатор питания и представитель организация, оказывающей услуги по организации питания проводят сверку использованных талонов согласно реестру.

5.8. Руководитель Образовательного учреждения обеспечивает общий контроль за порядком ведения и учёта талонов.

Директору СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»

Пшонко В.А.

от _____ родителя (законного представителя) обучающегося)

дата рождения _____

зарегистрированного по адресу:

индекс _____, город _____

дом _____, корп. _____, кв. _____

номер телефона _____

паспорт серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

**Заявление о предоставлении питания
в государственных образовательных учреждениях с компенсацией стоимости (части стоимости)
питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга**

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием включающее комплексный обед

(кому- фамилия, имя, отчество)

обучающе(му,й)ся льготной группы № _____, на период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

дата рождения _____, паспорт серия _____ номер _____

место регистрации _____ место проживания _____

в связи с тем, что** (при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категории граждан, претендующих на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием).

Обучающий(ая)ся относится к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, 100 процентов его стоимости.

малообеспеченных семей;

многодетных семей;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

обучающихся по адаптированной образовательной программе;

обучающимся по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих или по программам профессионального образования на период прохождения учебной практики;

инвалиды;

находящиеся в трудной жизненной ситуации.

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего: (наименование и реквизиты документа) серия _____ № _____

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись)

Подпись _____

« _____ » _____ 20__ г.

Директору СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»
Пшонко В.А.

от _____ родителя (законно-
го представителя) обучающегося)

дата рождения _____

зарегистрированного по адресу:

индекс _____ город _____

дом _____, корп. _____, кв. _____

номер телефона _____

паспорт серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

Заявление

о предоставлении компенсационной выплаты в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» компенсационную выплату на питание

_____ (кому- фамилия, имя, отчество)

обучающе(му,й)ся класса (группы) № _____, на период производственной практики

дата рождения _____, паспорт серия _____ номер _____

место регистрации _____ место проживания _____

в связи с тем, что** (при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категории граждан, претендующих на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием).

В размере 100 процентов стоимости питания, так как обучающийся относится к категории:

малообеспеченных семей;

многодетных семей;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

обучающихся по адаптированной образовательной программе;

инвалиды;

обучающимся по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих или по программам профессионального образования на период прохождения учебной практики и (или) производственной практики вне профессионального учреждения.

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки – компенсационной выплаты на питание в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

- дополнительная мера социальной поддержки - компенсационной выплаты на питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки - компенсационной выплаты на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего: (наименование и реквизиты документа) серия _____ № _____

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись)

Подпись _____

« ____ » _____ 20__ г.

ТАЛОН № от ____ ____ 20 г.

на комплексный обед

Наименование ОУ: СПБ ГБПОУ «МРЦПК «Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

Группа №

№ п/п	Фамилия И.О.	Категория (код)	Отметка о присутствии да/нет
1		7	
2		7	
3		7	
4		7	
5		7	
6		7	
7		7	
8		7	
9		7	
10		7	
11		7	
12		7	
13		7	
14		7	
15		7	
16		7	
17		7	
18		7	
19		7	
20		7	
21		7	
22		7	
23		7	
24		7	
25		7	
26			
27			

Всего человек _____

Подпись классного руководителя /мастера п/о _____

Подпись ответственного за организацию питания в ОУ _____

Печать

Заявка(корректирующая)
на комплексный обед обучающихся
« » _____ 20 г.

№ п\п	№ группы	Количество питающихся по заявке	Фактическое количество питающихся
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Итого:

Организатор питания

Заявка на питание

на « » _____ 20 г.

Согласно утвержденному меню и калькуляции

	завтраки	обеда	Комплексные обеды
По общей норме			

Директор