



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

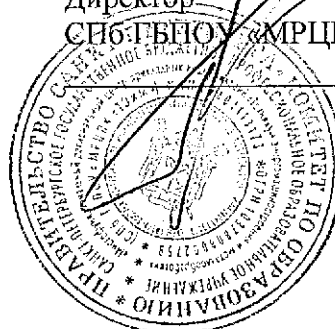
ПРИНЯТО

Общим собранием
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»
Протокол от «30» августа 2018 года № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»
от 31 августа 2018 года № 125
Директор
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»

В.А. Пишонко



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 100

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инструктажа по охране труда
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций
«Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей заместителей директоров, педагогических и технических работников, обучающихся СПб ГБПОУ «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки».

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками техникума, поступившими на работу, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-2015 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Обучающимся прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе «Основы безопасности жизнедеятельности». Обучение (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- учебно-производственная практика;
- занятия общественно-полезным трудом;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования;
- кружковые занятия и другая вне техникумовская деятельность.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

II. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж проводится со всеми вновь принятыми работниками руководителем образовательного учреждения или лицом, назначенным ПРИКАЗОМ руководителя и регистрируется в журнале «Учета и регистрации вводного инструктажа по ОТ».

2.2. Вводный инструктаж с вновь принятыми обучающимися проводится:

- мастером п/о перед началом практических занятий в уч. произв. мастерских и регистрируется в журнале п/о;
- преподавателями непосредственно перед началом практических занятий в лабораториях и кабинетах, в спортивном зале, тире, на стрельбище, полигоне и спортплощадке и регистрируется в классном журнале или журнале «Учета инструктажей с обучающимися».

2.3. Вводный инструктаж должен нести информацию о правилах внутреннего трудового распорядка, режима рабочего и учебного дня, о требованиях правил и инструкций по ОТ в учебно-производственном процессе, правил поведения, об ответственности за нарушение требований правил, ознакомление с должностными обязанностями и обязанностями по ОТ, с инструкциями по пожаро- и электробезопасности.

III. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1 Первичный инструктаж проводится руководителем подразделения со всеми вновь принятыми индивидуально, переведенными из одного подразделения в другое, работниками, выполняющими работы не по своей профессии (специальности) и должностным

обязанностям, при командировании и регистрируется в журнале «Учета и регистрации инструктажа на рабочем месте».

Первичный инструктаж с обучающимися проводится:

- мастером п/о по прибытии обучающегося на производственное обучение или практику, перед выполнением новых видов работ и учебных тем и регистрируется в журнале п/о;
- преподавателем при выполнении практических работ по каждой новой теме в лабораториях и кабинетах, спортивном зале, тире, стрельбище, полигоне, спортплощадке, занятиях в секциях и кружках и регистрируется в классном журнале или журнале учета инструктажей с обучающимися.

3.2. Первичный инструктаж содержит информацию о правилах по ОТ на конкретном рабочем месте и по конкретной профессии, специальности, предусматривает изучение инструкции, положений и сдачи зачета. Проводится в первый день работы или занятий.

IV. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1 Повторный инструктаж на рабочем месте со всеми работниками и обучающимися проводится в полном объеме и по программе первичного инструктажа индивидуально или со всей группой.

4.1 Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводится периодически в целях поддержания знаний, полученных работниками в ходе других инструктажей (не реже чем раз в полугодие).

4.2 Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

V. Внеплановый инструктаж

5.1 Внеплановый инструктаж проводится по приказу или письменному распоряжению директора техникума и регистрируется в журнале, как и повторный:

- при введении новых, переработанных стандартов, правил, инструкций;
- при изменении техпроцессов, сырья, модернизации или замене оборудования, приспособлений или других факторов, влияющих на безопасные условия жизнедеятельности;
- при нарушении работающим, обучающимися требований, правил и инструкций по ОТ, которые могут привести к травме, аварии, пожару, создали угрозу здоровью окружающих;
- по требованию органов надзора и руководства.

5.2 Внеплановый инструктаж проводится в сроки, предусмотренные приказом руководителя образовательного учреждения и основывается на руководящих документах или в случаях нарушения правил и инструкций по ОТ включает в себя полный объем и программу первичного.

5.3 Внеплановый инструктаж содержит информацию о правилах и требованиях при выполнении конкретной разовой работы или индивидуальном, групповом поведении учащихся при движении по улице, на городском транспорте, нахождении в лесу, на водоемах, в общественных местах, а также об обращении с незнакомыми и взрывчатыми веществами

VI. Целевой инструктаж по ОТ

6.1 Целевой инструктаж по ОТ проводится руководителем подразделения, мастером п/о, преподавателем, непосредственным руководителем работ и регистрируется в журнале, как и первичный:

- при выполнении разовых заданий, работ, не связанных с прямыми обязанностями по профессии (специальности) или непредусмотренных должностными обязанностями;
- при проведении с обучающимися общественнополезных работ и производительного труда;
- при проведении внеклассных мероприятий, спортивных соревнований, походов и экскурсий;
- при отпуске обучающегося на каникулы, праздничные дни, длительном их отсутствии с разрешения администрации.