

Почтальон

Обязанности:

- Доставка и вручение адресатам почтовых отправлений, печатных изданий, рекламных материалов и письменной корреспонденции;
- Доставка и вручение пенсий и пособий;
- Учет и документальное оформление доставки и вручения почтовых отправлений и денежных средств.

Требования:

- Основное общее образование;
- Готовность к пешеходному передвижению по городу/населенному пункту;
- Готовность к работе с денежными средствами.

Условия:

- Оформление по ТК РФ, работа в крупной компании, полная социальная защищенность (оплачиваемые больничные и отпуска, льготный санаторно-курортный отдых для сотрудников и детей сотрудников);
- Зарплата состоит из фиксированного оклада 18 300 руб. и ежемесячной премии (зависит от выполнения показателей);
- Возможность карьерного роста и профессионального развития;
- Возможность работать рядом с домом;
- График работы зависит от отделения.