

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ «ТЕХНИКУМ
ЭНЕРГОМАШИНОСТРОЕНИЯ И МЕТАЛЛООБРАБОТКИ»
НА 2024-2025 гг.**

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в СПб ГБПОУ «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки» на 2023-2024 учебный год (далее план) разработан на основании:

- Федерального закона от 30.12.2001 № 197-ФЗ "Трудовой кодекс Российской Федерации";
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- Закона Санкт-Петербурга от 30.06.2010 № 445-112 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга»;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.09.2010 № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.05.2013 № 343-59 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Санкт-Петербурга, и руководителями государственных учреждений Санкт-Петербурга»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 156 «Об особенностях рассмотрения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга обращений граждан о коррупции»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2009 № 681 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448 «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжения Комитета от 10.02.2011 № 26-р «Об утверждении Методических рекомендаций по информированию населения Санкт-Петербурга о реализации антикоррупционной политики»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2011 № 864 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 24.12.2009 № 235-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 17.08.2012 № 48-рп «О порядке организации независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления

государственных услуг (исполнения государственных функций) в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в СПб ГБПОУ «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки» (далее техникум), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

1.1. Основные цели антикоррупционной деятельности:

- реализация антикоррупционной политики в техникуме;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в техникуме;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации в техникуме.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых в техникуме образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума;
- формирование в техникуме нетерпимости к коррупционному поведению.

Контроль за реализацией Плана в СПб ГБПОУ «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки» осуществляется директором техникума

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ТЕХНИКУМА
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Анализ качества реализации «Плана мероприятий по противодействию коррупции СПб ГБПОУ «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки» на 2022-2023 г.»	Директор, ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции, комиссия по противодействию коррупции	Июнь 2024 года
1.2.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции. в СПб ГБПОУ «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки» на 2023-2024 г.»	Директор, ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции, комиссия по противодействию коррупции	Август 2024 года
1.3.	Анализ на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов техникума	Директор, зам. директора по УПР зам. директора по УМР	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор. зам. директора по УПР, УВР, УМР, АХР	Сентябрь
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор, ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции	По плану Комитет по образованию
1.6.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции	Директор	Ежегодно
1.7.	Организация контроля за набором в техникум	Директор, зам. директора по УВР	Постоянно
1.8.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца дипломов о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц	Директор, зам. директора по УПР	Постоянно
1.9.	Анкетирование обучающихся на тему «Антикоррупционное мировоззрение»	Зам. директора по УВР	Ноябрь 2024 года
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Директор, зам. директора по УПР, УВР, УМР, АХР	Ежеквартально
2.2.	Публичный отчет директора техникума об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Директор, зам. директора по УПР, УВР, УМР, АХР, главный бухгалтер	Апрель 2025
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно
3.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях у директора, педагогических советах с приглашением работников правоохранительных органов и прокуратуры	Директор, зам. директора по УВР зам. директора по УМР	Ежегодно

4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума	Директор, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в техникуме, ведение на официальном сайте техникума странички «Противодействие коррупции»	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УМР, ответственный за ведение сайта техникума	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах: -Устава техникума - адресов и телефонов организаций, для обращения граждан в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств	Зам. директора по УВР, методисты	В течение года
4.2.	Общее собрание работников техникума на тему: «Борьба с коррупцией»	Директор	Ежегодно
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Директор	Август, Декабрь 2024
5.2.	Общие родительские собрания с целью разъяснения политики техникума в отношении коррупции	Директор, зам. директора по УПР, УВР, УМР	Ежегодно
5.3.	Увеличение количества представителей родительской общественности, привлеченных к проведению мероприятий в техникуме, в т.ч. в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Директор, зам. директора по УПР, УВР, УМР	Постоянно
5.4.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Администрация техникума	По часам приёма
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами техникума	Директор, комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления обращений
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, зам. директора по УМР	Ежегодно
6.2.	Обеспечение соблюдения сотрудниками техникума правил и ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения	Директор, зам. директора по УПР	Постоянно
6.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на служебных совещаниях, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор, зам. директора по УПР, УМР	Ежегодно
6.4.	Организация повышения квалификации педагогических работников техникума по	Методисты, ответственный за осуществление	Ежегодно

	формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	мероприятий по противодействию коррупции	
6.5.	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования	Зам. директора по УМР, методисты	Ежегодно
7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
7.1.	Организация и проведение «Недели правовых знаний» с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Зам. директора по УВР, социальный педагог, методисты	Ежегодно
7.2.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Зам. директора по УВР, мастера п/о, классные руководители	По плану КО
7.3.	Корректировка в рабочих программах 9-х и 11 -х классов специально разработанных модулей антикоррупционной направленности (предметы «История», «Обществознание»)	Зам. директора по УМР, заведующий отделением основного общего образования, старший методист, методисты, преподаватели	Ежегодно
7.4.	Проведение классных часов антикоррупционной направленности среди обучающихся	Зам. директора по УВР, зам. директора по УМР, мастера п/о, классные руководители	Ежегодно
7.5.	Выставки и конкурсы сочинений, плакатов, газет, творческих работ антикоррупционной направленности.	Зам. директора по УВР, УМР, социальный педагог	Ежегодно
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, зам. директора по АХР, главный бухгалтер	В течение года
8.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к обеспечению сохранности, целевого и эффективного использования имущества медицинского кабинета	Директор, зам. директора по АХР, главный бухгалтер	В течение года
8.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года
8.6.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Директор зам. директора по УПР, зам. директора по УМР	Июнь, Июль
8.7.	Организация контроля выполнения актов произведенных работ по ремонту техникума	Директор, зам. директора по АХР	Постоянно
8.8.	Контроль порядка распределения и расходования бюджетных ассигнований	Директор, зам. директора по АХР, главный бухгалтер	Постоянно
8.9.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор, зам. директора по УВР	Постоянно
8.10	Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг	Директор, зам. директора по УПР	Постоянно