



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»  
Протокол от 28 февраля 2018 года № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»  
от 01 марта 2018 года № 34



Директор  
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»

В.А. Пшонко

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 17**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о критериях и показателях эффективности  
деятельности педагогических работников  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Многофункциональный региональный центр  
прикладных квалификаций  
«Техникум энергомашиностроения и металлообработки»**

Санкт-Петербург  
2018

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о критериях и показателях эффективности деятельности педагогических работников и порядке их применения в СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ» (далее – Положение), разработано в соответствии с распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 23.04.2013 № 32-рп «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы образования и науки в Санкт-Петербурге на период 2013-2018 годов», распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», Планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.12.2012 №2620-р, Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 135, ст.144), Законом Санкт-Петербурга от 12.10.2005 года №531-74 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 № 1671 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга» и распоряжением Комитета по образованию от 20.08.2013 № 1995-р «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности педагогических работников государственных профессиональных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию», Положением об оплате труда работников СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ» (далее – Техникум).

1.2. Критерии эффективности деятельности педагогических работников утверждаются приказом директора техникума. Положение устанавливает порядок проведения оценки результативности деятельности педагогических работников (выполнение критериев и показателей эффективности).

1.3. Применение настоящего Положения направлено на создание у педагогических работников материальной заинтересованности в достижении тех показателей, которые не предусмотрены основной оплатой по должностным окладам и выплатам компенсационного характера.

1.4. Настоящее Положение определяет цель морального и материального стимулирования – усиление заинтересованности педагогических работников образовательного учреждения в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышение качества образовательного процесса и ответственности за конечные результаты своей деятельности.

1.5. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников, работающих по основному месту работы:

- преподаватель;
- мастер производственного обучения;
- преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;

- руководитель физического воспитания;
- учитель;
- педагог-организатор;
- педагог-психолог.

## **2. Механизм оценки эффективности деятельности педагогических работников**

2.1. Для проведения объективной внешней оценки результативности деятельности педагогических работников (выполнение критериев и показателей эффективности деятельности), приказом директора создается комиссия (далее - Комиссия), состоящая из представителей администрации, председателей методических комиссий, мастеров производственного обучения, преподавателей. Состав комиссии утверждается приказом директора. Председатель комиссии несет полную ответственность за работу комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.2. Задачами комиссии являются:

- оценка эффективности деятельности педагогических работников образовательного учреждения на основании «Положения о критериях оценки эффективности деятельности педагогических работников»;
- совершенствование системы оплаты труда, развитие и стимулирование инновационного труда каждого педагогического работника по обеспечению высокого качества результатов деятельности образовательного учреждения;
- определение личного вклада каждого педагогического работника в деятельность образовательного учреждения.

2.3. Результаты работы комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых составляет 5 лет. Протоколы хранятся у директора образовательного учреждения.

2.4. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов, при условии присутствия на заседании не менее двух третей её членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.5. Для оценки эффективности деятельности педагогических работников образовательного учреждения устанавливаются следующие отчетные периоды:

- 1-й отчетный период - январь - июнь
- 2-й отчетный период - сентябрь – декабрь.

2.6. Основанием для оценки эффективности деятельности педагогических работников служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития обучающихся, вклад педагога в развитии системы образования, а также участие в общественной жизни образовательного учреждения за отчетный период (ксерокопии документов, подтверждающих достоверность представленных данных).

2.7. Раз в полугодие всем педагогическим работникам образовательного учреждения выдается лист оценки показателей и критериев эффективности деятельности – оценочный лист. Оценочный лист и портфолио заполняются педагогическим работником самостоятельно на

основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержат самооценку его труда.

2.8. Педагогические работники образовательного учреждения представляют в Комиссию собственные портфолио с заполненными собственноручно листами оценки не позднее 30 декабря и 30 июня за прошедшее полугодие. При не представлении педагогическим работником портфолио и оценочного листа в указанный срок без уважительной причины, рассмотрение Комиссией показателей эффективности деятельности за отчетный период не производится. Уважительной причиной не представления педагогическим работником портфолио и оценочного листа является отсутствие на работе по временной нетрудоспособности. Оценка эффективности деятельности педагогического работника в данном случае возлагается на Комиссию.

2.9. Критерии показателей эффективности не должны дублировать должностные обязанности педагогических работников, содержащиеся в эффективном трудовом договоре каждого педагога.

2.10. Педагогические работники образовательного учреждения представляют в Комиссию собственные портфолио с заполненными собственноручно листами оценки по основной должности.

2.10. Портфолио с заполненными листами оценки представляют в Комиссию основные педагогические работники.

2.10. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагогических работников за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- за 1-й отчетный период - 26 - 31 августа
- за 2-й отчетный период - 13 - 15 января.

2.11. На заседании Комиссии заслушиваются предложения и принимаются решения по вопросам оценивания работы педагогических работников в случаях неутонченных в разработанной системе оценивания. Решения вносятся в протокол.

2.12. Педагогический работник, имеющий дисциплинарное взыскание, вынесенное в установленном порядке и не снятое в отчетном периоде, лишается стимулирующих выплат на период, следующий за отчетным.

2.13. Результаты экспертной оценки оформляются комиссией в оценочном листе педагогического работника за отчетный период в баллах за каждый показатель. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом, подписывается всеми членами комиссии, представляется педагогическому работнику для ознакомления под роспись.

2.14. В случае несогласия педагогического работника с итоговым баллом он имеет право в течении двух рабочих дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки показателей эффективности его деятельности он не согласен. Комиссия обязана в течении двух рабочих дней рассмотреть заявление педагогического работника, дать письменное или устное (по желанию педагогического работника) разъяснение. Обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии.

2.15. Итоговый балл из оценочных листов педагогических работников заносится

в протокол заседания Комиссии, который является основанием для издания приказа об установлении выплат стимулирующего характера.

2.16. Директор образовательного учреждения рассматривает представленные материалы и издает приказ о назначении выплат стимулирующего характера с учетом показателей эффективности деятельности.

2.17. Данное положение вступает в силу с момента его принятия.