



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»  
Протокол от 28 февраля 2018 года № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»  
от 01 марта 2018 года № 34



Директор  
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»

В.А. Пшонко

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 20**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о дежурстве обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

## 1. Общие положения

Положение о дежурстве обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки» (далее - СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ») разработано в соответствии с Уставом техникума в целях усиления системы самоуправления обучающихся, трудового воспитания, воспитания самоконтроля и контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка для обучающихся СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ».

Данное Положение определяет механизм дежурства в техникуме, порядок формирования дежурной группы, права и обязанности членов дежурной группы.

За дежурство по техникуму в течение дня отвечает дежурная группа под руководством мастера производственного обучения (классного руководителя), который распределяет обучающихся по постам и контролирует выполнение ими обязанностей.

Обязанности дежурной группы и дежурного мастера производственного обучения (классного руководителя) регламентируются Положением, принятым в техникуме.

Для организации дежурства в техникуме определены следующие посты:

- четыре этажа учебного корпуса техникума, пост располагается на каждом этаже;
- столовая техникума.

В состав дежурной группы входит 8 обучающихся, которые распределяются во время дежурства следующим образом: по 1 человеку на этажах, 4 человека в столовой.

График дежурства составляется заместителем директора по учебно - воспитательной работе ежемесячно. Изменения в графике дежурства производятся в рабочем порядке, но не позднее, чем за 2 дня до дежурства предполагаемой группы.

Обучающиеся выделенные для организации питания в столовой (4 человека) поступают в распоряжение ответственного дежурного по столовой.

Во время выполнения своих обязанностей дежурные по этажам подчиняются также дежурному преподавателю.

Основанием для освобождения от обязанностей дежурного являются медицинские противопоказания.

## 2. Обязанности и права дежурной группы

1. Дежурная группа под руководством дежурного мастера производственного обучения (классного руководителя) прибывает в техникум к 8.45.

2. Дежурство начинается с инструктажа, где мастер производственного обучения намечает основные задачи, дает рекомендации по их реализации и выполнению, вносит предложения по организации дежурства, акцентирует внимание на проблемах, требующих решения и контроля, распределяет обучающихся по постам.

3. Дежурные закрепляются за определенными в техникуме постами и находятся на них в течение учебного дня (только в перерывах между занятиями). Отлучаться запрещается (только

в случае экстренных вызовов или необходимости сделать объявления). Дежурный на 2,3,4 этажах, подчиняется дежурному преподавателю, на 1 этаже дежурному мастеру производственного обучения.

4. Дежурные на этажах несут ответственность за поддержание порядка и учебной дисциплины, не должны допускать нахождение в помещениях обучающихся и гостей в верхней одежде, головных уборах, грязной обуви, не допускать сидение обучающихся на подоконниках, при необходимости в дневное время включать свет в коридоре во время перемены, в остальное же время освещение должно быть выключено.

5. В конце учебного дня дежурные обучающиеся проверяют санитарное состояние своего объекта и передают информацию дежурному мастеру производственного обучения. Дежурный мастер производственного обучения фиксирует завершение дежурства в журнале и сдает дежурство дежурному администратору.

6. Дежурные обучающиеся носят отличительный знак «Дежурный по \_\_\_\_ этажу техникума», который они получают от дежурного мастера производственного обучения.

7. Дежурные обучающиеся обязаны соблюдать требования этикета в общении с педагогами, посетителями техникума, оказывать им необходимую помощь.

8. Если в техникуме проводятся массовые воспитательные мероприятия, могут привлекаться другие обучающиеся дежурной группы. Они отвечают за оформление помещения (актового зала, библиотеки, рекреации и т. д.); поддержание порядка перед и вовремя мероприятия.

9. В случае нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ» дежурные обучающиеся обращаются с информацией о нарушениях к дежурному преподавателю по этажу или дежурному мастеру производственного обучения.

### 3. Дежурство по столовой

В целях организации питания обучающихся в обеденные перерывы, обеспечение порядка в помещении столовой, соблюдение обучающимися санитарных норм, назначается дежурство по столовой техникума. В помощь дежурному по столовой выделяются обучающиеся из дежурной группы в количестве 4 человек. Дежурство по столовой начинается в 11<sup>00</sup> и заканчивается в 13<sup>30</sup> часов.

К обязанностям дежурного по столовой относится:

- накрытие столов по потокам: 11.35 – 1 смена, 12.30- 2 смена;
- допуск обучающихся к обеду только в присутствии мастера группы;
- обеспечение порядка в столовой во время обеденного перерыва;
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм обучающимися;
- уборка столов и их подготовка к следующему дню.

### Инструкция дежурного администратора техникума

Дежурный администратор техникума назначается из числа должностных лиц администрации и наиболее опытных и подготовленных преподавателей и мастеров по в соответствии

с утвержденным директором графиком. Начало дежурства – 8 часов 50 минут, окончание дежурства – 17 часов.

Дежурный администратор обязан:

- контролировать прибытие обучающихся на занятия в техникум в соответствии с расписанием занятий, следить за своевременным посещением занятий обучающимися во время образовательного процесса;
- руководить деятельностью дежурных мастера п/о и преподавателей;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;
- контролировать поведение обучающихся техникума во время перерывов на занятия, приемов пищи в столовой, не допускать курения в помещениях и на территории (кроме установленных для этого мест), нарушений правопорядка и учебной дисциплины;
- во время дежурства поддерживать постоянный контакт с дежурным вахтером, техником, преподавателями и мастерами п/о по вопросам поддержания правопорядка, учебной дисциплины и выполнения распорядка дня;
- по необходимости проводить линейки с обучающимися по вопросам соблюдения распорядка дня, правил по охране труда и пожарной безопасности, расписания занятий и учебной дисциплины;
- немедленно докладывать директору техникума (либо заместителю директора в случае его отсутствия) о всех нарушениях распорядка дня, расписания учебных занятий, «Правил внутреннего распорядка для обучающихся», авариях на коммунальных системах;
- принимать меры по устранению аварий на коммунальных системах;
- осуществлять контроль за проведением воспитательных мероприятий, спортивных занятий и соревнований в техникуме, соблюдением на них мер охраны труда и пожарной безопасности;
- лично разбираться со случаями грубого нарушения «Правил внутреннего распорядка для обучающихся» и докладывать директору техникума служебной запиской;
- во время дежурства вести «Книгу дежурного администратора», регулярно вносить записи о выявленных нарушениях распорядка дня, учебной дисциплины и авариях на коммунальных системах.

#### Инструкция дежурного мастера производственного обучения техникума

Дежурный мастер техникума назначается из числа мастеров производственного обучения в соответствии с утвержденным директором графиком. Начало дежурства – 8 часов 50 минут, окончание дежурства – 16 часов.

Дежурный мастер производственного обучения обязан:

- контролировать прибытие обучающихся на занятия в колледж в соответствии с расписанием занятий, следить за своевременным посещением занятий обучающимися во время образовательного процесса на первом этаже учебного корпуса;
- в своей деятельности выполнять требования дежурного администратора техникума;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;
- контролировать поведение обучающихся во время перерывов на занятия, при приемах пищи в столовой, не допускать курения в помещениях и на территории техникума (кроме специально отведенных для этого мест), нарушений правопорядка и учебной дисциплины;
- во время дежурства поддерживать постоянный контакт с дежурным вахтером, техником, преподавателями и мастерами по вопросам поддержания правопорядка, учебной дисциплины и выполнения распорядка дня;
- принимать участие в проводимых линейках с обучающимися по вопросам соблюдения распорядка дня, правил по охране труда и пожарной безопасности, расписания занятий и учебной дисциплины;
- немедленно докладывать дежурному администратору техникума о всех нарушениях распорядка дня, расписания учебных занятий, «Правил внутреннего распорядка для обучающихся», авариях на коммунальных системах;
- по указанию дежурного администратора принимать участие в проведении воспитательных мероприятий, спортивных соревнований в техникуме, соблюдением на них мер охраны труда и пожарной безопасности.

### **Инструкция дежурного преподавателя техникума**

Дежурный преподаватель техникума назначается из числа преподавателей в соответствии с утвержденным директором графиком. Начало дежурства – 8 часов 50 минут, окончание дежурства – 16 часов.

Дежурный преподаватель обязан:

- контролировать прибытие обучающихся на занятия в колледж в соответствии с расписанием занятий, следить за своевременным посещением занятий обучающимися во время образовательного процесса на соответствующем этаже учебного корпуса;
- в своей деятельности выполнять требования дежурного администратора техникума;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.
- контролировать поведение обучающихся во время перерывов на занятия, не допускать курения в помещениях и на территории техникума (кроме специально отведенных для этого мест), нарушений правопорядка и учебной дисциплины;

- во время дежурства поддерживать постоянный контакт с дежурным вахтером, техником, преподавателями и мастерами по вопросам поддержания правопорядка, учебной дисциплины и выполнения распорядка дня;
- принимать участие в проводимых линейках с обучающимися по вопросам соблюдения распорядка дня, правил по охране труда и пожарной безопасности, расписания занятий и учебной дисциплины;
- немедленно докладывать дежурному администратору техникума о всех нарушениях распорядка дня, расписания учебных занятий, «Правил внутреннего распорядка для обучающихся», авариях на коммунальных системах;
- по указанию дежурного администратора принимать участие в проведении воспитательных мероприятий, спортивных соревнований в техникуме, соблюдением на них мер охраны труда и пожарной безопасности.