



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

ПРИНЯТО

Общим собранием
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»
Протокол от 22 апреля 2025 года № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом врио директора
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»
от 24 апреля 2025 года № 48

Врио директора
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»

О.А.Бабаев



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 26

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре карьеры Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра карьеры (далее – Центр) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Методические рекомендации по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19 августа 2021 г. № АБ 1282/05);
- Рекомендации Министерства просвещения по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса (письмо Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05).
- Устав Техникума

1.3. Центр карьеры работает во взаимодействии с базовым центром по основным направлениям деятельности: выявление потребности предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ и пр.

Координатором ответственным за взаимодействие с базовым центром является руководитель Центра карьеры

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Центра является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

2.2. Направления работы ЦК ПОО:

- взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников ПОО;
- обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;
- создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;
- создание и ведение базы резюме обучающихся и выпускников (с их согласия);
- подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;
- организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);
- сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку обучающихся и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий.

2.3. Основными задачами Центра карьеры профессиональной образовательной организации

являются:

1) аналитическое:

- проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление обучающихся, относящихся к группам риска нетрудоустройства, и проработка адресных мер поддержки (совместно с БЦК, РОИВ и др);
- развитие системы комплексной оценки и консультаций в части предварительного отбора выпускников в интересах кадровых партнеров с целью снижения стоимости привлечения специалистов;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам профессиональной образовательной организации информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

2) информационное:

- формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами и медиа-табло на территории образовательной организации;
- информирование молодежи о возможностях Карьерного навигатора «Горизонт» при необходимости;
- консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;
- предоставление БЦК ПОО субъекта Российской Федерации информации в соответствии со сферой деятельности (ведения).

3) организационное.

- формирование и развитие сообществ выпускников, в том числе в части мер поддержки работающих выпускников, а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ. Создание сообществ при центрах карьеры из числа заинтересованных обучающихся, преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач центра карьеры;
- формирование условий для проектной, в том числе стартап, деятельности обучающихся и выпускников в качестве карьерной самореализации как на базе проектов кадровых партнеров, так и самостоятельных предпринимательских инициатив. Использование возможностей социальной сети «SkillsNet» для формирования условий проектной, в том числе стартап, деятельности обучающихся и выпускников, включая информирование обучающихся и выпускников о возможностях социальной сети «Skill sN et» при необходимости;
- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;
- оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;
- организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;

- отраслевые специализированные направления проектного формата, направленные на использование наиболее эффективных мер по привлечению, адаптации и развитию молодых специалистов, в том числе командные форматы трудоустройства в сферы сложного кадрового обеспечения (отдаленные территории, отрасли с низким уровнем инвестиций в человеческий капитал и другие);
- обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества профессиональной образовательной организации с работодателями - предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых профессиональной образовательной организацией образовательных программ;
- организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство обучающихся и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);
- организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников, тренеров, других заинтересованных лиц и организаций;
- реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мер по формированию предпринимательских компетенций;
- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации во взаимодействии с БЦК ПОО, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- оказание иным структурным подразделениям и должностным лицам профессиональной образовательной организации содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство обучающихся на период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.);
- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности совместно с Центром занятости;
- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;
- иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами профессиональной образовательной организации (колледжа, техникума).

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству выпускников, и выступает в качестве посредника между

работодателем и выпускником.

3.3. Основными функциями Центра являются:

- организация практик и стажировок обучающихся и выпускников;
- оказание содействия при заключении соглашений о взаимодействии с представителями работодателей, общественными организациями, центрами занятости населения;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей;
- организация мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсий на предприятия и др.);
- обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;
- содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры;
- консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости;
- проведение профессионально-ориентирующих мероприятий, мероприятий по профессиональной агитации;
- выявление профессиональных предпочтений обучающихся, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости;
- направление отчетов о достижении показателей эффективности деятельности Центра, а также иных документов в установленном порядке в адрес Базового центра карьеры.

3.4. Центр осуществляет мониторинг деятельности обучающихся после окончания Техникума:

- мастера п/о методом обзвона своих выпускников составляют предварительный отчет в конце учебного года;
- в начале следующего учебного года мастера п\о делают повторный обзвон выпускников для корректировки отчета;
- в течении одного года после выпуска, выпускники, со временем меняющие свою деятельность, сообщают мастерам п/о о своих переменах, что далее отражается в ежемесячном отчете мастера п/о.

4. Управление Центром и контроль его деятельности

4.1. Руководителем Центра является работник, назначаемый приказом директора, осуществляющий свою деятельность на основании настоящего Положения.

4.2. Руководитель осуществляющий руководство деятельностью Центра: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра, готовит отчетную документацию.

Центр карьеры осуществляет свою работу совместно с заместителями директора, и педагогическими работниками.

4.3. Руководитель Центра, выполняет работу по обеспечению его деятельности в рамках своих должностных обязанностей по основной должности, представляет интересы Техникума и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства.

4.4. Руководитель Центра обеспечивает:

- сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
- проведение работ по совершенствованию Центра;
- выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- рациональное распределение обязанностей между сотрудниками Центра в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;
- контроль выполнения сотрудниками Центра поставленных задач в установленные сроки;
- составление планирующей и отчётной документации по деятельности Центра.

5. Ответственность и права сотрудников Центра

- 5.1. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение Центром требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.
- 5.2. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:
- организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;
 - организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
 - обеспечение сохранности имущества, закреплённого за Центром, и соблюдение правил пожарной безопасности;
 - соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.
- 5.3. Руководитель Центра карьеры имеет право:
- действовать от имени ПОО, представлять интересы Центра в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам содействия трудоустройства обучающихся и выпускников;
 - на получение от всех сотрудников ПОО информации, необходимой для обеспечения работы Центра;
 - осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ПОО, иными локальными нормативными актами ПОО.
 - Права и обязанности сотрудников Центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ПОО, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка ПОО и другими нормативными документами ПОО.
- 5.4. Работники имеют право:
- пользоваться имеющейся в ПОО учебно-материальной базой, нормативной, учебной и методической документацией, информацией других подразделений ПОО для осуществления своей профессиональной деятельности;
 - вносить предложения руководству Техникума о совершенствовании работы Центра;
 - знакомиться с проектами решений руководства Техникума, касающимися их деятельности Центра;
 - получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности;
 - готовить документацию по направлениям деятельности Центра.
- 5.5. Сотрудники Центра карьеры обязаны:
- отвечать за своевременность предоставления информации, необходимой для обеспечения деятельности Центра, а также за своевременность и качество проведения мероприятий и функций, возложенных на них.

6. Порядок работы Центра

- 6.1. Центр организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный

год и утверждается директором техникума.

6.2. В работе Центра принимают участие педагогические и другие работники техникума в части, касающейся профориентационной деятельности.

6.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников во главе с руководителем Центра, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам, представители предприятий и организаций.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума и размещается на официальном сайте.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора.

7.3. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора.

Показатели эффективности деятельности Центра карьеры

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Баллы Максимальное количество - 30	Комментарий
1.	Адресная поддержка обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации		13	
1.1.	Доля выпускников текущего года, получивших в текущем году адресную поддержку по направлениям: - помощь в составлении и размещении резюме; - помощь в построении индивидуальной карьерной траектории, планировании карьеры (включая планирование курсов повышения квалификации); - заключение договора о целевом обучении с работодателем через ЦК ПОО; -временное трудоустройство с целью прохождения стажировки, оплачиваемой практики, которое организовано при участии ЦК ПОО и подтверждается - иное.	%	0 – 3	<i>По состоянию на отчетную дату за I (II) полугодие текущего года</i>
1.2.	Доля выпускников года выпуска, совмещавших обучение с трудоустройством и (или) предпринимательской деятельностью, в общей численности выпускников.	%	0 – 3	
1.3.	Доля обучающихся, прошедших практику с заключением срочного трудового договора, в общей численности обучающихся.	%	0 – 3	
1.4.	Доля обучающихся, заключивших договор о целевом обучении, в общей численности обучающихся.	%		
1.5.	Численность выпускников прошлых лет, получивших в текущем году адресную поддержку по направлениям: - помощь в составлении и размещении резюме; - помощь в построении индивидуальной карьерной траектории, планировании карьеры (включая планирование курсов повышения квалификации); - иное.	Человек	0 – 1	
2.	Трудоустройство выпускников профессиональной образовательной организации		6	
2.1.	Доля выпускников года выпуска (календарного), осуществлявших трудовую и (или) предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели, самозанятые) в год выпуска и год, следующий за годом выпуска, в общей численности выпускников	%	0 – 3	

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Баллы Максимальное количество - 30	Комментарий
2.2.	в том числе: выпускников из числа инвалидов, детей-инвалидов	%	0 ⁴	
2.3.	Доля трудоустроенных выпускников года по состоянию на декабрь года.	%	0 – 3	
3.	Организация и проведение профнавигационных мероприятий для обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации		7	
3.1.	Доля выпускников текущего года, охваченных в текущем году мероприятиями ЦК ПОО: - ярмарки вакансий; - дни карьеры (по количеству дней); - собеседования с работодателями; - экскурсии на предприятия; - тренинги и образовательные программы; - мастер-классы по прохождению собеседования, эффективного проведения на рынке труда и др.; - иное.	%	0 – 3	<i>По состоянию на отчетную дату за I (II) полугодие текущего года</i>
3.2.	Количество мероприятий, проведенных ЦК ПОО в текущем году: - ярмарки вакансий; - дни карьеры (по количеству дней); - собеседования с работодателями; - экскурсии на предприятия; - тренинги и образовательные программы; - мастер-классы по прохождению собеседования, эффективного проведения на рынке труда и др.;	Шт.	0 – 3	<i>По состоянию на отчетную дату за I (II) полугодие текущего года</i>
3.3.	Численность выпускников прошлых лет, охваченных в текущем году мероприятиями ЦК ПОО: - ярмарки вакансий; - дни карьеры (по количеству дней); - собеседования с работодателями; - экскурсии на предприятия; - тренинги и образовательные программы; - мастер-классы по прохождению собеседования, эффективного поведения на рынке труда и др.; - иное.	Человек	0 – 1	<i>По состоянию на отчетную дату за I (II) полугодие текущего года</i>
4.	Организация работы с работодателями		1	
4.1.	Количество актуальных вакансий работодателей, сформированных в текущем году в банке вакансий ЦК ПОО в расчете на 100 обучающихся профессиональной образовательной организации.	Шт.	0 - 1	<i>Численность вакансий работодателей, требующих СПО, сформированных в банке вакансий ЦК ПОО.</i>

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Баллы Максимальное количество - 30	Комментарий
				<i>За исключением вакансий, которые не соответствуют освоеным выпускниками профессиям, специальностям или по которым работодатели находятся в иных субъектах Российской Федерации.</i>
4.2.	Количество работодателей, с которыми в текущем году заключены соглашения о взаимодействии (по направлениям взаимодействия: - организация практической подготовки, стажировок; - заключение соглашений с обучающимися о целевом обучении; - предоставление информации о вакансиях; - участие в мероприятиях по оценке качества полученного образования (государственная итоговая аттестация, демонстрационный экзамен, конкурсы профессионального мастерства, кейс-чемпионаты и др.); - участие в мероприятиях по содействию занятости выпускников (ярмарки вакансий, собеседования и др).	Шт.	0	<i>По состоянию на отчетную дату за I (II) полугодие текущего года</i>
4.3.	ЦК ПОО заключил соглашения с центром занятости населения.	Да/нет	0	<i>По состоянию на отчетную дату за I (II) полугодие текущего года</i>
5.	Популяризаторская работа		3	
5.1.	Создан и функционирует раздел ЦК ПОО.	Ссылка	0 - 1	<i>По состоянию на отчетную дату за I (II) полугодие текущего года</i>
5.2.	В разделе ЦК ПОО размещен банк вакансий.	Ссылка	0 - 1	<i>По состоянию на отчетную дату за I (II) полугодие текущего года</i>
5.3.	Созданы и поддерживаются в актуальном состоянии социальные сети ЦК ПОО.	Ссылки	0 - 1	<i>По состоянию на отчетную дату за I (II) полугодие текущего года</i>

Расчет баллов для показателей деятельности ЦК ПОО

Количество баллов варьируется от 0 баллов до 3 баллов. В зависимости от показателя максимальный балл назначается отдельно.

1. Оказание адресной поддержки обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации

1.1 — 0 — 3 балла

Количество баллов	Условие
0 баллов	Менее 30%
1 балл	30 - 60%
2 балла	61 - 90%
3 балла	91 - 100%

1.2 - 1.4. - 0 — 3 балла

Количество баллов	Условие
0 баллов	Менее 50%
1 балл	50 - 65%
2 балла	66 - 80%
3 балла	81 - 100%

1.5. — 0 — 1 балл

Количество баллов	Условие
0 баллов	поддержка не оказывалась
1 балл	поддержка оказывалась

2. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников профессиональной образовательной организации

2.1., 2.3. — 0 — 3 балла

Количество баллов	Условие
0 баллов	Менее 40%
1 балл	40 - 60%
2 балла	61 - 70%
3 балла	71 - 100%

2.2. — 0 — не оценивается

3. Организация и проведение профнавигационных мероприятий для обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации

3.1. — 0 — 3 балла

Количество баллов	Условие
0 баллов	Менее 30%
1 балл	30 - 60%
2 балла	61 - 90%
3 балла	91 - 100%

3.2. — 0 — 3 балла

Количество баллов	Условие
0 баллов	данные не предоставлены
0,5 балла	работа организована в одном направлении
1 балл	работа организована в 2-х направлениях
1,5 балла	работа организована в 3-х направлениях
2 балла	работа организована в 4-х направлениях
2,5 балла	работа организована в 5-ти направлениях
3 балла	работа организована в 6-ти направлениях

3.3. - 0 -1 балл

Количество баллов	Условие
0 баллов	данные не предоставлены
1 балл	данные предоставлены

4. Организация работы с работодателями

4.1. - 0 -1 балл

Количество баллов	Условие
0 баллов	данные не предоставлены
1 балл	данные предоставлены

5. Популяризационная работа

5.1. - 5.3. - 0 -1 балл

Количество баллов	Условие
0 баллов	данные не предоставлены
1 балл	данные предоставлены