



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»  
Протокол от 28 февраля 2018 года № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»  
от 01 марта 2018 года № 34



Директор  
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»

В.А. Пшонко

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 54**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о наставничестве Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки»**

Санкт-Петербург  
2018

## 1. Общие положения

1.1 Наставничество в техникуме - разновидность индивидуальной методической работы с впервые принятыми педагогами (преподавателями, мастерами производственного обучения), не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях.

**Наставник** – опытный педагог, руководитель, обладающий высокими профессиональными знаниями в области методики преподавания и воспитания.

**Молодой специалист** – начинающий педагог (преподаватель, мастер производственного обучения), как правило, овладевший знаниями в профессиональной области, но не имеющий опыта педагогической работы. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по отдельному плану в течение 2-х лет.

1.2 Наставничество в техникуме предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений педагогической деятельности. Оно призвано развивать у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики обучения и воспитания.

1.3 Правовой основой наставничества в техникуме являются настоящее Положение, другие нормативные акты Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки педагогических работников образовательных учреждений.

## 2. Цели и задачи наставничества

2.1 Целью наставничества в техникуме является оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, а также формирование в техникуме кадрового потенциала.

2.2 Основные задачи наставничества:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление молодых педагогов в техникуме;
- ускорение процесса профессионального становления педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация в коллективе техникума, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению своих обязанностей.

## 3. Организационные основы наставничества

3.1 Наставничество организуется на основании рекомендации методической комиссии, заместителей директора по учебно-производственной работе и учебно-воспитательной работе, по приказу директора техникума при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста.

3.2 Руководство деятельностью наставника осуществляют заместитель директора по УПР техникума и председатель методической комиссии, в которой организовано наставничество. Председатель методической комиссии несет непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами.

3.3. Кандидатура наставника рекомендуется методической комиссией из наиболее подготовленных педагогических работников, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе техникума. Стаж педагогической деятельности наставника не менее 5-ти лет. Наставник может иметь одновременно не более двух молодых специалистов.

3.4 Директор техникума издает приказ о назначении наставника сроком на два года. Эффективность работы наставника учитывается при установлении дополнительных выплат за интенсивность и качество работы согласно Положению об оплате труда работников техникума, по итогам работы молодого специалиста.

3.5 Замена наставника производится приказом директора техникума в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу молодого специалиста или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и молодого специалиста.

3.6 Показателем оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым специалистом в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле администрацией техникума.

#### 4. Обязанности наставника

Наставник молодого специалиста обязан:

- ознакомить закрепленных за ним молодых специалистов с деятельностью педагогического коллектива техникума; особенностями работы в системе среднего профессионального образования;
- помочь проанализировать учебные программы, пояснительные записки к ним;
- оказать помощь в составлении календарно-тематических планов, подобрать материал для занятий, практических и лабораторных работ, контроля знаний обучающихся;
- оказать методическую помощь в подготовке занятий, подборе дидактических материалов, наглядных пособий, учебников и учебных пособий, дополнительной литературы, а также в выборе форм проведения занятий, контроля знаний;
- посещать занятия молодого специалиста с последующим тщательным анализом;
- организовать посещение занятий коллег по методической комиссии;
- направить молодых специалистов на занятия лучших преподавателей техникума с последующим совместным обсуждением и анализом;
- проводить консультации по актуальным вопросам преподавания, практической подготовки обучающихся, подготовки и проведения экзаменов, защиты выпускных квалификационных (дипломных) работ и т.д.;
- вносить предложения и рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности молодого специалиста, его участия в системе непрерывного образования, прохождения аттестации;
- помочь подобрать методическую литературу для самообразования, направлять и контролировать работу по данному направлению.

### 5. Обязанности молодого специалиста

В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать Закон РФ «Об образовании», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план самообразования в установленные сроки;
- совершенствовать свой предметный, общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться перед наставником, председателем методической комиссии техникума.

### 6. Права молодого специалиста

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации техникума предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
- знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснение;
- повышать квалификацию удобным для него способом;
- защищать свои интересы самостоятельно или через представителя.