



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

ПРИНЯТО

Общим собранием
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»
Протокол от 28 февраля 2018 года № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»
от 01-марта 2018 года № 34



Директор
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»

В.А. Пшонко

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 69

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации по предметам
общеобразовательного и профессионального циклов
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Многофункциональный региональный центр прикладных
квалификаций «Техникум энергомашиностроения
и металлообработки»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» аттестация по предметам общеобразовательного и профессионального циклов и переводе на следующий курс обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки» (далее – техникум) является обязательной.

1.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после освоения разделов программ среднего профессионального образования по отдельным блокам, модулям, предметам, курсам и ступеням обучения по конкретной профессии.

2. Допуск обучающихся к аттестации

2.1. Проверочные работы по производственному обучению планируются и проводятся мастерами производственного обучения под руководством заместителя директора по учебно-производственному обучению и старшего мастера в каждой учебной группе в соответствии с программой учебной практики один раз в семестр за счет учебного времени, отведенного программой.

2.2. План проведения проверочных работ, содержание их по профессиям разрабатывается старшим мастером совместно с мастерами производственного обучения, рассматривается соответствующей методической комиссией.

2.3. При оценке проверочной работы учитывается качество работы и производительность труда, соблюдение требуемого технологического режима, правила охраны труда, умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, выполнение норм, умение применять полученные знания на практике.

В тех случаях, когда работа обучающихся заключается в обслуживании промышленных агрегатов, производственных участков и т.д., оценка проверочной работы производится путем наблюдения за выполнением учащимися соответствующих операций, устного опроса и проверки письменных отчетов о выполнении заданий.

2.4. Оценки успеваемости по учебной практике за учебное полугодие и учебный год выставляются на основании текущих оценок за освоение профессиональных компетенций и оценок за проверочные работы.

2.5. К промежуточной и итоговой аттестациям по предметам теоретического обучения допускаются обучающиеся, успевающие по всем дисциплинам.

2.6. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки «2» и «1» по одному-двум дисциплинам, выносимым на аттестацию, проходят аттестацию по этим предметам в сроки, установленные для повторных экзаменов.

2.7. Обучающиеся, допущенные к прохождению аттестации, но имеющие неудовлетворительные годовые оценки «2» и «1» не более чем по двум дисциплинам теоретического обучения, по которым не проводится аттестация, получают по этим предметам индивидуальные учебные задания и сдают по ним зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

2.8. К экзамену по дисциплине «Физическая культура» допускаются обучающиеся основной медицинской группы, прошедшие установленную программу по физическому воспитанию и уложившиеся в учебные нормативы.

2.9. Обучающиеся, допущенные к экзаменам, которые по состоянию здоровья не могут пройти аттестацию на общих основаниях, проходят аттестацию в щадящем режиме в порядке исключения.

2.10. К ходатайству о прохождении аттестации в щадящем режиме по состоянию здоровья прилагается заверенное печатью заключение врачебно-контрольной комиссии лечебно-профилактического учреждения, обслуживающего учебное заведение.

2.11. Вопрос о допуске обучающихся к аттестации обсуждается на педагогическом совете колледжа, где принимается соответствующее решение.

2.12. Знакомство обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих) с настоящим Положением проводится не позднее, чем за две недели до начала аттестации с составлением протоколов и росписями обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих) об ознакомлении.

3. Проведение аттестации по теоретическим предметам

3.1. Аттестация по предметам общеобразовательного и профессионального циклов проводится комиссиями, утвержденными приказом директора техникума не позднее, чем за две недели до начала аттестации, в составе: председателя (директор, его заместители), преподавателя по предмету, ассистента-преподавателя по предмету, ассистента-преподавателя того же или родственного предмета. При необходимости в качестве ассистентов могут привлекаться преподаватели соответствующих предметов из других учебных заведений.

Председателем аттестационной комиссии не может быть директор (его заместитель), преподающий в данной группе предмет, по которому проводится аттестация.

Председатель и члены аттестационной комиссии поочередно могут иметь перерыв во время аттестации продолжительностью до 30 минут, устанавливаемый председателем.

В отсутствие председателя его заменяет один из членов комиссии.

3.2. Аттестацию по физической культуре проводит комиссия в составе: председатель (директор, его заместитель, руководитель физического воспитания), мастер производственного обучения.

Аттестацию по физической культуре обучающихся проходят в спортивной форме и обуви.

3.3. При небольшом количестве групп, проходящих аттестацию, может быть создано несколько аттестационных комиссий.

3.4. Аттестация и консультация по подготовке к ней проводятся по утвержденному директором расписанию, которые вывешиваются не позднее чем за 10 дней до начала аттестации. При составлении расписания проведения аттестации предусматривается: длительность перерыва между аттестацией с учетом объема и сложности предмета, но не менее 2 (двух) дней, два срока проведения аттестации в письменной форме, если такая необходимость вызывается наличием большого количества учебных групп.

3.5. Аттестация обучающихся проводится в сроки, определенные учебным планом, и начинается, как правило, с 9 часов утра по местному времени. На аттестацию в письменной форме отводится: по русскому языку – 6 астрономических часов, по математике (алгебра и начала анализа) – 5 астрономических часов.

3.6. Пакет с текстом диктанта для аттестации по русскому языку вскрывается председателем аттестационной комиссии в присутствии членов комиссии и обучающихся непосредственно перед началом аттестации. Пакет с текстами заданий по математике вскрывается председателем аттестационной комиссии в присутствии членов комиссии за 1 час до начала аттестации. В аудитории темы по письменной аттестации пишутся на доске.

3.7. Приложения к экзаменационным билетам (аттестационные материалы) по истории и задачи по физике, контрольно оценочные средства по профессиональным модулям составляются преподавателями соответствующих дисциплин, рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются директором техникума за две недели до начала аттестации.

Для параллельных групп составляются различные варианты приложений к аттестационным билетам. Для трех и более групп допускается использование двух вариантов приложений для составления третьего.

3.8. Приложения к билетам не должны быть заранее известны обучающимся и хранятся до дня проведения аттестации у директора техникума или его заместителей.

Решение примеров и задач должны быть выполнены преподавателями в отдельной тетради и предназначены только членам аттестационной комиссии для оперативной проверки правильности выполнения обучающимися задания.

3.9. Директор приказом устанавливает ответственность за обращение с материалами для аттестации обучающихся.

3.10. Обучающиеся являются для прохождения аттестации без учебников и учебных пособий. Работа выполняется обучающимися на бумаге со штампом техникума, которая выдается каждому аттестуемому.

Письменная работа может быть выполнена первоначально на черновике. Обучающиеся, выполнившие письменную работу, сдают ее вместе с черновиком аттестационной комиссии и уходят из аудитории; не закончившие работу в отведенное время, сдают ее неоконченной.

Работы, выполненные на бумаге без штампа, считаются недействительными.

3.11. Обучающиеся на письменной аттестации могут выходить из аудитории на 3-5 минут только с разрешения членов аттестационной комиссии, при этом на черновике записывается время выхода и возвращение в аудиторию.

3.12. При проведении аттестации в устной форме учебная группа разбивается на две подгруппы, проходящих аттестацию в один день. Каждой подгруппе предлагается полный комплект билетов и приложений к ним по данному предмету. Билеты, по которым были опрошены обучающиеся, не могут использоваться повторно в одной и той же подгруппе. Обучающиеся вызываются с таким расчетом, чтобы один из них отвечал, а другие (3-4 человека) готовились к ответу.

3.13. Форма проведения аттестации в устной форме устанавливается предметной комиссией и утверждается Педагогическим советом техникума. Эти формы могут быть различными: по билетам, собеседование, защита реферата и другие, но позволяющие установить степень развития обучающегося по данному предмету. Аттестация в устной форме проводится на русском языке, на предмете «Иностранный язык» - на изучаемом языке. Содержание аттестационных билетов утверждается директором.

3.14. Обучающиеся проходят аттестацию по выбранному ими билету. В тех случаях, когда обучающиеся не в состоянии изложить учебный материал на положительную оценку, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценка снижается на один балл. Обучающийся, взявший билет садится за отдельный стол для обдумывания ответа, на что ему отводится 15-20 минут.

3.15. При аттестации в устной форме члены аттестационной комиссии выслушивают ответ обучающегося на вопросы билета, не прерывая его и не помогая наводящими вопросами. После ответа аттестуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах программы, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях и умениях обучающегося по данному предмету.

Примечание: ответ обучающегося не обязательно выслушивать в том случае, если ход ответа позволяет судить об основательном знании аттестуемым данного вопроса.

3.16. В случае грубого нарушения обучающимся установленного порядка на аттестации, он лишается права проходить данную аттестацию. Вопрос о дальнейшем прохождении аттестации решается Педагогическим советом техникума.

3.17. Оценки, полученные обучающимися на аттестации в устной форме, должны быть объявлены им после окончания аттестации в данной подгруппе. Оценки по физической культуре объявляются после выполнения всеми обучающимися данной группы установленных упражнений. Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится десять дней.

3.18. При проверке письменных аттестационных работ ошибки подчеркиваются. В работе по русскому языку указывается отдельно количество орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок. Если проверка не окончена, то работы сдаются на хранение директору.

3.19. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку проходят повторную аттестацию.

3.20. Каждый обучающийся после проверки его письменной работы, выставления аттестационной и итоговой оценок имеет право ознакомиться с итогами проверки своей работы. Организация показа письменных работ обучающимся возлагается на председателя аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия не имеет права пересматривать выставленные ею ранее оценки.

3.21. В тех случаях, когда по теоретическим предметам аттестация в форме экзамена не предусмотрена, преподаватель проводит для групп зачет или дифференцированный зачет. Время на проведение зачета выделяется за счет общего количества часов, отводимых на изучение предмета по учебному плану.

3.22. После проведения аттестации (в устной или письменной форме) аттестационные и итоговые оценки записываются в протокол аттестации, который подписывают члены аттестационной комиссии, проводившие данную аттестацию. Оценки выставляются цифрами и записью: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, «1» - плохо. В случае разногласий между членами комиссии при оценке ответа обучающегося на аттестации, вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протокол аттестации особого мнения члена комиссии, не согласного с мнением большинства.

3.23. По предметам, вынесенным на аттестацию, аттестационная комиссия выставляет итоговую оценку. При этом надлежит руководствоваться следующим:

а) итоговая оценка определяется на основании годовой и аттестационной оценки с учетом полугодических оценок и уровня фактической подготовки обучающегося,

б) при неудовлетворительной аттестационной оценке не может быть выставлена положительная итоговая оценка.

3.24. По окончании аттестации Педагогический совет техникума обсуждает ее итоги и принимает решение о переводе на следующий курс, допуске их к квалификационной аттестации или отчислении, которое оформляется приказом директора.

3.25. Документ об окончании выпускникам с неудовлетворительными оценками (записью «прослушал») не выдаются. Выпускники, имеющие хотя бы одну неудовлетворительную итоговую оценку, получают академическую справку.

3.26. Обучающимся, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением руководства техникума разрешается сдавать оставшиеся предметы со своей группой, а пропущенные предметы в другие сроки.

3.27. В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные силы РФ и т.д.) с разрешения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга предоставляет право по просьбе обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) проводить аттестацию раньше указанного срока и решать вопрос о переводе и выпуске обучающихся.

4. Проведение повторной аттестации

4.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также для тех, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми оценками.

4.2. Обучающиеся выпускных групп повторную аттестацию по теоретическим предметам проходят до начала квалификационной аттестации, а не выпускных групп – до 01 октября следующего года. В эти же сроки проходят аттестацию обучающиеся, не имевшие возможности проходить ее вместе с группой из-за болезни или другим причинам.

4.3. Повторная аттестация в письменной форме проводится по темам и текстам, составляемых специально для них.

4.4. Расписание проведения повторной аттестации вывешивается в техникуме, объявляется обучающимся и их родителям (лицам, их заменяющих). Для обучающихся, которые проходят повторную аттестацию, даются учебные задания, организуются групповые и индивидуальные занятия и консультации.

4.5. По окончании повторной аттестации Педагогический совет обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к квалификационной аттестации или отчислении. Решение Педагогического совета утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих).

4.6. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки согласно решения Педагогического совета на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение аттестации в устной форме по предметам, изучаемым на первом или втором курсах (но не более 2-х).

5. Перевод обучающихся на следующий курс

5.1. Перевод обучающихся на следующий курс производится на основании промежуточной аттестации, годовых и итоговых оценок, которые выставляются по теоретическому и производственному обучению.

5.2. Обучающиеся, не допущенные к аттестации или не прошедшие повторную аттестацию в установленные сроки хотя бы по одному предмету, решением Педагогического совета отчисляются из образовательного учреждения.

5.3. Обучающиеся, отчисленные из техникума, получают в соответствии с порядком отчисления справку установленного образца.