



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Многофункциональный региональный центр
прикладных квалификаций
«Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

ПРИНЯТО

Общим собранием
СПб ГБПОУ «МРЦК «ТЭиМ»
Протокол от 15 июня 2020 года № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
СПб ГБПОУ «МРЦК «ТЭиМ»
от 16 июня 2020 года № 54



Директор
СПб ГБПОУ «МРЦК «ТЭиМ»
В.А. Пшонко

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 120

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании платформы ДО СДО MOODLE в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

Санкт-Петербург

2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок использования технологий дистанционного обучения в СПб ГБ ПОУ «МРЦПК «Техникум энергомашиностроения и металлообработки» (далее Техникум) при обучении обучающихся по направлениям подготовки, реализуемых в техникуме, а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (Статья 16. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" от 23.08.2017 № 816;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации "О направлении методических рекомендаций" от 19.03.2020 № ГД-39/04;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию "О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий" от 16.03.2020 № 03-28-2516/20-0-0;
- Уставом СПб ГБПОУ «МРЦПК «Техникум энергомашиностроения и металлообработки».

1.3. В качестве платформы дистанционного обучения в Техникуме используется свободно распространяемая система дистанционного обучения Moodle (поддомен <https://dist.spbteim.ru>).

2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины:

- ДО – дистанционное обучение
- Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при дистанционном(на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и преподавателя.
- MOODLE (Modular Object Dynamic Learning Environment) - система управления обучением с открытым исходным кодом, используемая в ПОО как основа электронного обучения.

- Курс MOODLE - специальное электронное пространство системы управления обучением, в которой преподаватель может использовать доступные в MOODLE средства для построения электронного курса, размещать электронные образовательные ресурсы, модули контроля знаний, обратной связи и т. д., а обучающиеся могут проходить обучение.
- Портал электронного обучения - специальный веб-сайт, использующийся для всех видов информационной поддержки электронного обучения в Техникуме.
- ЭУМК - электронный учебно-методический комплекс.
- ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда

3. Организация процесса дистанционного обучения

3.1. Образовательный процесс с использованием дистанционного обучения и/или с использованием элементов дистанционного обучения при освоении образовательных программ по направлениям подготовки, реализуемым в Техникуме, проводится в соответствии с утвержденными учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс.

3.2. Элементы дистанционного обучения применяются по очной форме обучения.

3.3. Образовательные программы с элементами дистанционного обучения с применением элементов дистанционного обучения могут применяться при прохождении учебных практик, теоретических занятий, проведении консультаций или самостоятельных работ, при текущей и промежуточной аттестации.

3.4. При применении дистанционного обучения или его элементов по программам среднего профессионального образования, по которым установлены ФГОС, формирование образовательной программы осуществляется с использованием соответствующих требований к их содержанию, в части освоения умений, знаний, общих и профессиональных компетенций.

3.5. Рабочие учебные планы, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки, реализуемых в Техникуме с применением дистанционного обучения или с использованием его элементов разрабатываются, составляются на основе федеральных государственных образовательных стандартов, содержат весь учебно-методический комплекс и утверждаются в установленном порядке.

3.6. Часы дистанционного обучения включаются в учебное расписание.

3.7. Обучающиеся при использовании дистанционного обучения имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом Техникума, другими нормативными актами.

3.8. Техникум обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников, управленческого и учебно-вспомогательного персонала к учебно-методическому комплексу, размещенному в ЭИОС.

3.9. При реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ каждому обучающемуся обеспечивается доступ к ЭИОС Техникума в объеме, необходимом для освоения образовательной программы, независимо от места нахождения обучающегося.

3.10. Родители (законные представители) обеспечивают техническую и организационную поддержку дистанционного обучения путем оснащения (дистанционного) места обучающегося специальным учебным оборудованием и средствами дистанционной связи (компьютер, ноутбук, планшет, мобильное устройство с программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет»).

3.11. При отсутствии у обучающегося компьютерной техники, участники образовательного процесса должны проинформировать Техникум и совместно с классным

руководителем (мастером п/о) найти решение данной проблемы, путем получения обучающегося материала на бумажном носителе или иной формы.

3.12. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным дисциплинам ответственность несут обучающиеся, а также родители (законные представители).

3.13. Системный администратор:

- загружает в СДО MOODLE данные всех преподавателей и обучающихся;
- назначает соответствующие права всем участникам;
- раздает пароли преподавателям и обучающимся;
- осуществляет техническую поддержку участников СДО MOODLE;

3.14. Педагогический работник должен:

- обладать специальными знаниями и умениями в области методики и педагогики дистанционного обучения;
- обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования и разработки электронного учебно-методического ресурса;
- своевременно актуализировать в электронном виде методические материалы, обеспечивать своевременное размещение материалов в систему СДО MOODLE и других источниках электронного обучения, обеспечивать: создание оценочных средств, публикацию объявлений, сбор работ обучающихся, а так же организацию текущего контроля и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса;
- применять разнообразные формы самостоятельной работы (информация о применяемых формах, видах, сроках выполнения работы доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) путем публикации информации в личных кабинетах основной платформы);
- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, в том числе - методами работы в системе дистанционного обучения Техникума;
- соблюдать регламент ведения обучения с применением ДОТ, в том числе находиться в СДО в соответствии с календарным графиком учебного курса;
- своевременно отвечают на вопросы обучающихся в чате основной платформы и регулярно оценивают их работу;
- обеспечивать контроль за работой обучающихся в СДО MOODLE;
- соблюдать требования технологии дистанционного обучения, включая организацию самостоятельной работы обучающихся и контроль над ней, мотивацию обучающихся к обучению и т. п.;
- систематически повышать квалификацию в области дистанционного обучения.

3.15. Методическая служба техникума:

- разрабатывает нормативно-методическую документацию, регламентирующую процесс дистанционного обучения;
- разрабатывает методические рекомендации по работе в СДО MOODLE;
- осуществляет методическую помощь педагогическим работникам в разработке ЭУМК;
- организует совместно с председателями ПЦК разработку ЭУМК и отдельных электронных учебно-методических материалов дисциплин;
- проводит мониторинг своевременного размещения учебных и контрольно-измерительных материалов в СДО MOODLE.

3.16. Наличие ЭУМК является обязательным для всех учебных дисциплин, профессиональных модулей, в освоении которых используются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.17. Заместитель директора по ОД:

- контролирует выполнение учебных планов и программ, при необходимости осуществляет корректирующие мероприятия;
- ведет учет деятельности педагогов;
- ведет мониторинг заполнения журналов, выставления оценок обучающихся;
- ведет учет и осуществляет хранение документов, содержащих информацию о результатах освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых с использованием ДОТ и ЭО на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме.

3.18. Обучающийся по образовательной программе с применением электронного обучения, ДОТ обязан:

- четко представлять специфику собственного образовательного процесса в условиях дистанционного обучения;
- в указанные сроки выполнять все учебные задания.

3.19. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

3.20. Текущие контроль, промежуточные аттестации (прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов) производятся в соответствии с графиком учебного процесса.

4. Виды учебной деятельности с применением элементов дистанционного обучения

Основными видами учебной деятельности с применением элементов дистанционного обучения являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе offline (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле- и видеолекций и лекций-презентаций;
- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;
- учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий;
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе;
- работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

- текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением дистанционного обучения.

5. Структура и содержание электронного учебного курса

5.1. Электронный учебный курс (ЭУК) - это комплексный ЭОР, ориентированный на реализацию ЭУМК средствами системы управления обучением, разработанный в соответствии с утвержденной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины/профессионального модуля, а также другими принятыми в техникуме нормативными, техническими и методическими документами, предполагающий обязательное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса, размещенный и используемый в СДО Moodle.

5.2. Основой при структурировании электронного учебного курса является соответствующая утвержденная рабочая программа дисциплины, профессионального модуля.

5.3. Общие требования к учебному материалу:

- Соответствие содержания дистанционного курса Рабочей программе.
- Соответствие структуры дистанционного курса и его содержания, утвержденному УМК дисциплины.
- Соответствие уровня изложенного материала современным требованиям к преподаванию данной дисциплины.
- Наличие обязательных элементов: теоретический материалы, практические и лабораторные занятия, средства контроля знаний и умений, средства взаимодействия обучающегося и преподавателя.
- Практическая содержательность, системность и целостность.
- Четкость, доступность изложения, отсутствие дублирования содержания.
- Полнота представления учебного материала, достаточная для освоения дисциплины.
- Четкая структуризация предметного материала (глубина структуризации определяется сложностью предметного материала).
- Соответствие контрольных вопросов и заданий содержанию учебного материала.

5.4. Требования к теоретическим материалам:

- Наличие в составе основного текста, выводов, вопросов для самопроверки и заданий к материалу.
- Основной текст может содержать разделы, пункты, иллюстрации, таблицы, схемы и графики.

5.5. Требования к практическим заданиям:

- Связь с теоретическим программным материалом (можно привести ссылки на теоретические материалы, дополнительные источники).
- Наличие требований к содержанию, объему, оформлению и предоставлению выполненных заданий.
- Разнообразие степеней сложности.
- Конкретность и ясность формулировок заданий.
- Наличие примеров, образцов выполнения заданий.
- Критерии и система оценивания выполненных работ.

5.6. Требования к учебной практике:

- Содержание дистанционного курса учебной практики формируется в строгом соответствии с рабочей программой и включает в себя комплект ЭОР, обеспечивающих все виды работы в соответствии с рабочей программой, в том

числе средства оценки, методические рекомендации для обучающихся по освоению Учебной практики, дополнительные материалы.

- Материалами для использования ДОТ могут считаться видеоуроки, интерактивные средства, анимированные презентации, организованные видеоконференции, вебинары, удаленное взаимодействие участников образовательного процесса.

5.7. Требования к средствам контроля знаний:

- Соответствие содержанию, порядку проведения промежуточной аттестации (в соответствии с требованиями ФГОС СПО)

5.8. Результаты обучения и перечень выполненных заданий фиксируются в журналах (электронном и бумажном).