



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»  
Протокол от 16 марта 2026 года № 8

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»  
от 20 марта 2026 года № 37

Директор  
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»  
В.А. Пшонко



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 150**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в СПб ГБ ПОУ «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки»**

Санкт-Петербург

2026

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Страница
1.	Общие положения	3
2.	Порядок и основания перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения)	5
3.	Порядок и основания перевода обучающихся Техникума в другое профессиональное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования	6
4.	Порядок и основания перевода обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в техникум	6
5.	Порядок перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы обучения	7
6.	Порядок отчисления обучающихся	8
7.	Порядок и основания восстановления в число обучающихся техникума	10
8.	Приложение 1	11
9.	Приложение 2	12
10.	Приложение 3	13
11.	Приложение 4	14
12.	Приложение 5	15
13.	Приложение 6	17
14.	Приложение 7	18
15.	Приложение 8	19

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся (далее - Положение) регулирует:

порядок и основания перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки» (далее - Техникум);

порядок и основания перевода обучающихся Техникума в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;

порядок и основания перевода обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в Техникум;

порядок и основания восстановления в число обучающихся Техникума;

основания и общие требования к процедуре отчисления обучающихся Техникума.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;

Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 апреля 2023 г. № 262;

Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 533;

Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455;

Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185;

Устава Техникума.

1.3. При решении вопросов о переводе и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законодательством Российской Федерации интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Техникума.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Закона об образовании, в другую такую организацию;

перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.6. Обучающиеся имеют право на перевод или восстановление из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, при наличии вакантных мест в Техникуме.

1.7. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.10. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.11. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.12. Сроки проведения восстановления и перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Техникумом с учетом требований настоящего Положения.

1.13. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

1.14. Решение о восстановлении или приеме в порядке перевода принимает директор Техникума.

1.15. За перевод, восстановление после отчисления, в том числе из другого образовательного учреждения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую плата не взимается.

1.16. При разнице в учебных планах (наименования дисциплин (профессиональных модулей), их содержание, объёмы в часах), реализуемых Техникумом (или другими образовательными учреждениями), обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности проводится после перевода и восстановления в установленные сроки.

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения)**

2.1. Обучающийся имеет право на перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом настоящим Положением.

2.2. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую является личное заявление обучающегося (Приложение 1) и заявление с просьбой выдачи справки о периоде обучения (Приложение 2).

2.3. Заявление о переходе обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, не достигшего 18-ти лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

2.4. При переводе для определения курса обучения, заместитель директора по УМР в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации письменного заявления обучающегося готовит справку о периоде обучения, в которой указывается:

уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;

перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Техникумом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) (Приложение 3).

2.5. Справка о периоде обучения подписывается директором Техникума.

2.6. Если обучающийся обучался за счёт бюджетных ассигнований, при переводе на другую специальность (профессию) или форму обучения бюджетное место ему гарантируется, при наличии вакантных мест за счёт бюджетных ассигнований.

2.7. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором Техникума и фиксируется на заявлении обучающегося.

2.8. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, заместитель директора по УПР готовит проект приказа с формулировкой: «Перевести с ...курса формы обучения по специальности (профессии) ... на ... курс по специальности (профессии) ...формы обучения», указывается академическая задолженность и срок её ликвидации.

2.9. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принятое директором Техникум доводится до сведения обучающегося в течение 3-х рабочих дней после издания приказа. С момента ознакомления обучающийся приступает к занятиям по образовательной программе, на которую он переведен.

### **3. Порядок и основания перевода обучающихся Техникума в другое профессиональное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования**

3.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, предоставляет заместителю директора по УМР письменное заявление на выдачу справки о периоде обучения (Приложение 2).

3.2. Заместитель директора по УМР в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются:

уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;

перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Техникумом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) (Приложение 3).

3.3. Обучающийся предоставляет справку о периоде обучения в другую (принимающую) образовательную организацию.

3.4. Затем обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, предоставляет в Техникум, заместителю директора по УМР:

3.4.1. Справку о переводе подписанную руководителем принимающей образовательной организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.4.2. Письменное заявление об отчислении в порядке перевода (далее – заявление об отчислении) (Приложение 7).

### **4. Порядок и основания перевода обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в Техникум**

4.1. Процедура перевода обучающихся в Техникум из других образовательных организаций начинается с предоставления заместителю директора по УМР справки о периоде обучения и личного заявления о зачислении в порядке перевода (Приложение 5).

4.2. Если обучающийся обучался за счёт бюджетных ассигнований, при переводе бюджетное место ему гарантируется, при наличии у Техникума вакантных мест за счёт бюджетных ассигнований по заявленной основной образовательной программе.

4.3. Решение о переводе обучающегося из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в Техникум принимается директором и фиксируется на заявлении обучающегося

4.4. Лицо, отчисленное из другой образовательной организации в связи с переводом, представляет в Техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в Техникум и документ о предшествующем образовании.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Закона об образовании;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Закона об образовании;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Заместитель директора по УПР в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода с полным наименованием образовательной организации.

4.6. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

## **5. Порядок перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы обучения**

5.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

5.2. Принимающая организация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 5.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

5.4. В случае если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по

образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

5.5. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

5.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

## **6. Порядок отчисления обучающихся**

6.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным в пунктах 6.2., 6.7;
- 3) по собственному желанию;
- 4) по решению судебных органов.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация,

осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

6.6. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию (нежеланию продолжить дальнейшее обучение в техникуме) является личное заявление обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося не достигшего 18-ти лет, должно быть согласовано с родителями (родителем, если второй родитель лишен родительских прав) или опекуном обучающегося. В согласовании родителей устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого студента, не достигшего 18-ти лет. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу и т.п.

6.7. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Основанием для отчисления по инициативе администрации техникума и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

академическая неуспеваемость, т.е. задолженность<sup>1</sup>, по трем и более дисциплинам по результатам экзаменационной сессии.

Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются Техникумом самостоятельно.

Отчисление за неуспеваемость происходит только в случае если обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, Техникумом дважды устанавливались сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные приказом директора Техникума сроки.

несдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;

невыход на экзаменационную сессию без уважительной причины;

невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;

отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

<sup>1</sup> Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (часть 2 статьи 58 Закона об образовании). В случае если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам).

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг.

6.8. Основанием для отчисления обучающегося из Техникума по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

6.9. Обучающиеся, призванные на военную службу имеют право оформления академического отпуска (см. Положение о порядке предоставления академического отпуска) на основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации. По окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации проводится процедура восстановления на основании личного заявления обучающегося и приказа директора. Восстановление в Техникум производится на курс, с которого обучающийся был призван.

6.10. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению обучающегося из Техникума.

6.11. После издания приказа об отчислении обучающегося из Техникума ему выдается справка об обучении в образовательном учреждении и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело студента.

6.12. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Техникума во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

6.13. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется только по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства по месту жительства обучающегося. Приказ об отчислении таких лиц издается только после получения письменного согласия этих органов.

## **7. Порядок и основания восстановления в число обучающихся Техникум**

7.1. На восстановление в число обучающихся имеют право лица, отчисленные из Техникум до окончания обучения, в течение пяти лет после даты отчисления.

7.2. Основанием для восстановления являются личное заявление (Приложение 6), справка о периоде обучения или справка об обучении, академическая справка.

7.3. Если обучающийся обучался ранее за счёт бюджетных ассигнований, при восстановлении бюджетное место предоставляется при наличии вакантных мест.

7.4. Обучающийся, отчисленный из Техникума, имеет право на восстановление на ту же специальность (профессию) с которой он был отчислен или любую другую реализуемую Техникумом, на курс, семестр, на основании предоставленной справки об обучении или академической справки.

7.5. Техникум, в лице заместителя директора по УПР, не более 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи заявления рассматривает личное дело обучающегося отчисленного из Техникума, предоставленный документ об образовании обучающегося, справку об обучении, академическую справку и определяет сроки, курс, семестр и другие условия.

7.6. Решение о восстановлении обучающегося в число обучающихся Техникума принимается директором Техникума и фиксируется на заявлении обучающегося.

7.7. Заместитель директора по УПР в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения директором о восстановлении обучающегося готовит приказ с формулировкой «Восстановить .....в число обучающихся...»

Приложение 1  
к Положению о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся

**Форма заявления при переводе обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую**

Директору СПб ГБ ПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»  
Пшонко В.А.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью),  
обучающего(й)ся группы \_\_\_\_\_  
профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код, наименование)  
тел. № \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу перевести меня с образовательной программы подготовки специалистов среднего звена \_\_\_\_\_

(код, наименование)

на образовательную программу подготовки специалистов среднего звена

\_\_\_\_\_  
(код, наименование)

форма обучения \_\_\_\_\_

за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (с полным возмещением затрат на обучение)

(выбрать нужное).

Среднее профессиональное образование получаю впервые.

Общая продолжительность моего обучения соответствует (не превышает более чем на один учебный год) сроку освоения образовательной программы

\_\_\_\_\_  
(наименование ППСЗ, на которую переводится обучающийся)

Ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о переводе и за подлинность документов, подаваемых для перевода.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2  
к Положению о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся

**Форма заявления на выдачу справки о периоде обучения**

Директору СПб ГБ ПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»  
Пшонко В.А.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью),  
обучающего(й)ся группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код, наименование)  
тел. № \_\_\_\_\_

заявление.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» прошу Вас выдать мне справку о периоде обучения в связи с переводом в

\_\_\_\_\_  
(полное наименование

\_\_\_\_\_  
профессионального образовательного учреждения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 3  
к Положению о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся

### Форма справки о периоде обучения

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций  
«Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

### СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ (объем изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик)

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Информация о периоде обучения:

зачислен на \_\_\_\_\_ курс приказом \_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование профессии)

уровень образования (на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы)

на основании \_\_\_\_\_  
(наименование документа о предыдущем образовании, его реквизиты)

На « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г продолжает обучение (отчислен) (выбрать необходимое)

За истекший период изучены следующие учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, пройдены практики:

Код	Перечень изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, пройденных практик	Объем	Оценка

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение 4  
к Положению о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся

**Форма справки о переводе**

НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

**СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ**

Дата \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Выдана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

о том, что она на основании личного заявления и представленной справки о периоде обучения

\_\_\_\_\_ (дата выдачи и регистрационный № справки)

выданной \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации выдавшей справку об обучении)

будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по программе подготовки  
специалистов среднего звена по специальности

\_\_\_\_\_ (код, наименование)

после предоставления документа о предшествующем образовании и выписки из приказа об  
отчислении в связи с переводом.

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 5  
к Положению о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся

**Форма заявления о зачислении в порядке перевода**

Директору СПб ГБ ПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»  
Пшонко В.А.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью),  
обучающего(й)ся группы \_\_\_\_\_  
профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код, наименование)  
тел. № \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить меня в число обучающихся СПб ГБ ПОУ «МРЦПК «ТЭиМ» на профессию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код, наименование)  
на обучение за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (с полным возмещением затрат) (выбрать  
нужное) в порядке перевода с профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код, наименование)  
из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование другого образовательного учреждения)

Среднее профессиональное образование получаю впервые (повторно) (выбрать нужное).  
Общая продолжительность моего обучения соответствует (не превышает более чем на один  
учебный год) сроку освоения образовательной программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код, наименование ППСЗ, на которую переводится обучающийся)

Справку о периоде обучения \_\_\_\_\_ прилагаю.  
(наименование другого образовательного учреждения)

О необходимости предоставления выписки из приказа об отчислении из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(наименование другого образовательного учреждения)

К заявлению прилагаю копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

1. <b>Ознакомлен(а)</b> с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением)	Подпись
2. <b>Ознакомлен(а)</b> с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением)	Подпись
3. <b>Ознакомлен(а)</b> и согласен (согласна) с условиями обучения в данном образовательном учреждении и порядком оплаты образовательных услуг	Подпись
4. <b>Ознакомлен(а)</b> с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о переводе и за подлинность документов, подаваемых для перевода в образовательное учреждение	Подпись
5. <b>Согласен (согласна)</b> на обработку персональных данных	Подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 6  
к Положению о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся

**Форма журнала регистрации справок о периоде обучения  
СПб ГБ ПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»**

Журнал регистрации выдачи справок о периоде обучения  
СПб ГБ ПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»

период \_\_\_\_\_

Регистрационный №	Ф.И.О. обучающегося	Группа	Профессия	Дата подачи заявления о выдаче справки о периоде обучения	Дата и номер справки о периоде обучения (5 рабочих дня с момента подачи заявления)	Подтверждение факта получения справки о периоде обучения Роспись/дата

Приложение 7  
к Положению о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся

**Форма заявления о восстановлении в число обучающихся**

Директору СПБ ГБ ПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»  
Пшонко В.А.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью),  
обучающего(й)ся группы \_\_\_\_\_  
профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код, наименование)  
тел. № \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу восстановить меня в число обучающихся СПБ ГБ ПОУ «МРЦПК «ТЭиМ» по  
профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код, наименование)

очной (очно-заочной) формы обучения, на бюджетной основе (с полным возмещением затрат на  
подготовку).

Был(а) отчислен(а) в \_\_\_\_\_ году  
в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

Необходимые документы прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Согласовано:**

Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 8  
к Положению о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся

**Форма заявления об отчислении в порядке перевода**

Директору СПб ГБ ПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»  
Пшонко В.А.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью),  
обучающего(й)ся группы \_\_\_\_\_  
профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код, наименование)  
тел. № \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу отчислить меня в порядке перевода с образовательной программы подготовки  
специалистов среднего звена

\_\_\_\_\_  
(код, наименование)

форма обучения \_\_\_\_\_ за счет  
средств бюджета Санкт-Петербурга (с полным возмещением затрат на обучение) (выбрать  
нужное)

для продолжения обучения в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование принимающей образовательной организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)